



**DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA**

Nombre	DNI - NIE - Pasaporte	Número de Identificación Escolar	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido	Segundo Apellido	Número de la Seguridad Social (Seguro Escolar)	
Fecha Nacimiento	Municipio de Nacimiento	Provincia de Nacimiento	Familia Numerosa
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)	Pais de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	

**DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES**

**TUTOR/A 1**

Nombre	DNI - NIE - Pasaporte	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido	Segundo Apellido	teléfono	

**TUTOR/A 2**

Nombre	DNI - NIE - Pasaporte	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido	Segundo Apellido	teléfono	

**DATOS DEL DOMICILIO ACTUAL DEL ALUMNO**

Calle, Avenida, Plaza...	Nº	Portal	Piso	Puerta
Municipio	Provincia	Cod. Postal	Teléfono	Teléfono Urgente

MATERIAS
Tratamiento Informático de Datos
Técnicas Básicas de Merchandising
Operaciones auxiliares de almacenaje
Ciencias aplicadas I
Comunicación y sociedad I
Tutoría

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería Educación
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos">https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos</a>

**Fotografías**

Como madre/padre/tutor legal del alumno/a matriculado/a **AUTORIZO / NO AUTORIZO** (tachar lo que no proceda) el uso de fotografías del alumno obtenidas en viajes y actividades culturales y extracurriculares realizadas y organizadas por el Centro en la Web oficial o en sus publicaciones, con fines educativos y culturales. (De conformidad con la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales)

En Cuenca a....., de....., de 20.....

Firma del tutor 1

Firma del tutor 2

## INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL IMPRESO DE MATRÍCULA CURSO ACADÉMICO 2023-2024

Modalidad Grado Básico

Los solicitantes que hayan obtenido un puesto escolar definitivo para cursar estos estudios deben:

1.- Formalizar su **matrícula**, bien **telemáticamente** a través de la secretaría virtual de la plataforma educativa **EducamosCLM**, en el plazo comprendido **entre el 19 de julio y el 24 de agosto de 2023**, o bien **en el propio centro hasta el 21 de julio**.

2.- Si se hace telemáticamente, después es necesario descargarse el impreso de matrícula de la web del Instituto (<http://ies-alfonsoviii.centros.castillalamancha.es/>), cumplimentarla, y **presentarla en el centro** con la siguiente documentación (**hasta el 8 de septiembre**):

*.- Fotocopia del D.N.I.*

*.- Resguardo de pago del **Seguro Escolar**.*

*Los alumnos menores de 28 años deberán ingresar obligatoriamente la cantidad de **1,12 euros**, en la cuenta corriente: **ES26-2103-7008-8400-3006-8487** de UNICAJA.*

3.- Los alumnos interesados en **solicitar la convalidación de algún módulo**, deberán enviar en el **plazo de 15 días a contar desde la fecha de matrícula**, el modelo de solicitud de convalidaciones (ANEXO VIII) junto con un certificado académico que acredite que se está en posesión de los requisitos para solicitar la misma.

La dirección del Centro es la siguiente:

**I.E.S. ALFONSO VIII**  
**C/ Lope de Vega, 1**  
**16002 CUENCA**