



DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ Número de Identificación Escolar _____ Hombre Mujer

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ **Número de la Seguridad Social** _____

Fecha Nacimiento _____ Municipio de Nacimiento _____ Provincia de Nacimiento _____ Familia Numerosa _____

Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____ Hombre Mujer

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ teléfono _____

TUTOR/A 2

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____ Hombre Mujer

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ teléfono _____

DATOS DEL DOMICILIO ACTUAL DEL ALUMNO

Calle, Avenida, Plaza... _____ Nº _____ Portal _____ Piso _____ Puerta _____

Municipio _____ Provincia _____ Cod. Postal _____ Teléfono _____ Teléfono Urgente _____

MATERIAS
 (Si repite algún módulo de 1º, señala con una "X" en el de cuál se matricula)

3001. Tratamiento Informático de Datos

3069. Técnicas Básicas de Merchandising

3070. Operaciones auxiliares de almacenaje

3159. Itinerario personal para la empleabilidad

3163. Ciencias aplicadas I

3161. Comunicación y ciencias sociales I

3160. Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo.

Tutoría

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería Educación
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos

Fotografías
 Como madre/padre/tutor legal del alumno/a matriculado/a **AUTORIZO / NO AUTORIZO** (tachar lo que no proceda) el uso de fotografías del alumno obtenidas en viajes y actividades culturales y extracurriculares realizadas y organizadas por el Centro en la Web oficial o en sus publicaciones, con fines educativos y culturales. (De conformidad con la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales)

En Cuenca a, de, de 20...

Firma del tutor 1

Firma del tutor 2

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL IMPRESO DE MATRÍCULA CURSO ACADÉMICO 2024-2025

Modalidad FP Básica: Técnico Básico en Servicios Comerciales

A partir del curso 2024/2025, en Castilla-La Mancha se implantarán, con carácter obligatorio y de forma progresiva, las medidas establecidas en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio (Nueva Ley de FP)

* Los nuevos módulos de primer curso, así como su distribución horaria, entrará en vigor en el curso 2024/2025.

* Los nuevos módulos de segundo curso, así como su distribución horaria, entrará en vigor en el curso 2025/2026.

CICLO FORMATIVO 1º GRADO BÁSICO

PASO 1

Los solicitantes deberán formalizar la matrícula en la plataforma **EDUCAMOSCLM** o **PRESENCIAL EN CENTRO** los siguientes plazos:

- ALUMNADO NUEVO (Lista admisión 16 de julio) : DEL 17 AL 19 DE JULIO
- ALUMNADO REPETIDOR: 24 DE JUNIO AL 1 DE JULIO

PASO 2

Además, deberá descargarse el impreso de matrícula de la web del instituto (<http://ies-alfonsoviii.centros.castillalamancha.es/content/matricula-curso-2425-fp>) y habrá de **cumplimentarla, firmarla y entregarla en la Secretaría del Centro IES Alfonso VIII junto con la siguiente documentación:**

- Fotocopia del D.N.I.
- Foto tamaño carnet
- Los alumnos menores de 28 años deberán ingresar obligatoriamente la cantidad de 1,12 Euros correspondientes al Seguro Escolar, en la cuenta corriente: **ES26-2103-7008-8400-3006-8487** de Unicaja, y enviar el justificante a la Secretaría del Instituto.

IMPORTANTE: Obligatoriedad de inclusión en el sistema de la Seguridad Social del alumnado durante la realización del periodo de prácticas formativas. (Incluir el N° de afiliación a la Seguridad Social (NUSS) en el formulario de matrícula, antes de enviarlo).

El alumnado puede obtener información sobre su NUSS a través del servicio de Acreditación del Número de la Seguridad Social existente en la Sede Electrónica de la Seguridad Social y del Portal de la TGSS, Import@ss.

El acceso a dicho servicio se puede realizar por SMS, Clave PIN, Cl@ve Permanente y Certificado electrónico/DNIe, o bien a través de la carpeta ciudadana.

Es posible que ya tengas asignado un Número de la Seguridad Social si has trabajado en algún momento o si has estado cubierto por el Seguro Escolar. Si desconoces el número o no estás seguro de tenerlo, puedes comprobarlo en el siguiente enlace:

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/inicio>

Si no tienes asignado un N° de afiliación a la Seguridad Social, puedes solicitarlo en el siguiente enlace:

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Altas%2C+bajas+y+modificaciones/Altas+y+afiliacion+de+trabajadores/Solicitar+el+numero+de+la+Seguridad+Social>

PASO 3

Para completar la matrícula se entregará **físicamente en la Secretaría del centro** o bien rellenando el siguiente **formulario** y adjuntando la anterior documentación:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScvSMHuiI7YFWaHzYuLzEZ6VNR-nbORs2SiuQoFiw3H8J1IFA/viewform>