



DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

| | | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Nombre | DNI - NIE - Pasaporte | Número de Identificación Escolar | <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer |
| Primer Apellido | Segundo Apellido | Número de la Seguridad Social | |
| Fecha Nacimiento | Municipio de Nacimiento | Provincia de Nacimiento | Familia Numerosa |
| Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) | País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) | |

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1

| | | | |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------|--|
| Nombre | DNI - NIE - Pasaporte | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) | <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer |
| Primer Apellido | Segundo Apellido | teléfono | |

TUTOR/A 2

| | | | |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------|--|
| Nombre | DNI - NIE - Pasaporte | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) | <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer |
| Primer Apellido | Segundo Apellido | teléfono | |

DATOS DEL DOMICILIO ACTUAL DEL ALUMNO

| | | | | |
|--------------------------|-----------|-------------|----------|------------------|
| Calle, Avenida, Plaza... | Nº | Portal | Piso | Puerta |
| Municipio | Provincia | Cod. Postal | Teléfono | Teléfono Urgente |

| MATERIAS |
|--|
| Introducción a las aplicaciones básicas de ofimática I |
| Técnicas Básicas de Merchandising I |
| Preparación de pedidos y venta de productos I |
| Atención al cliente I |
| Ciencias aplicadas básicas I |
| Comunicación y sociedad básica I |
| Iniciación a la actividad laboral y emprendedora I |
| Autonomía y desarrollo personal I |
| Prevención de riesgos laborales I |

| INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS | |
|---|---|
| Responsable | Viceconsejería Educación |
| Finalidad | Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha. |
| Legitimación | Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha |
| Destinatarios | Existe cesión de datos |
| Derechos | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| Información adicional | Disponible en la dirección electrónica: https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos |

Fotografías

Como madre/padre/tutor legal del alumno/a matriculado/a **AUTORIZO / NO AUTORIZO** (tachar lo que no proceda) el uso de fotografías del alumno obtenidas en viajes y actividades culturales y extracurriculares realizadas y organizadas por el Centro en la Web oficial o en sus publicaciones, con fines educativos y culturales. (De conformidad con la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales)

En Cuenca a, de, de 20..

Firma del tutor 1

Firma del tutor 2

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL IMPRESO DE MATRÍCULA CURSO ACADÉMICO 2024-2025

Modalidad Programa Formación Básica Específica

CICLO FORMATIVO 1º FPB específica

PASO 1

Los solicitantes deberán formalizar la matrícula en la plataforma **EDUCAMOSCLM** o **PRESENCIAL EN CENTRO** los siguientes plazos:

- ALUMNADO NUEVO: DEL 17 AL 24 DE JULIO
- ALUMNADO REPETIDOR: DEL 24 DE JUNIO AL 1 DE JULIO

PASO 2

Además, deberá descargarse el impreso de matrícula de la web del instituto (<http://ies-alfonsoviii.centros.castillalamancha.es/content/matricula-curso-2425-fp>) y habrá de **cumplimentarla, firmarla y entregarla en la Secretaría del Centro IES Alfonso VIII junto con la siguiente documentación:**

- .- Fotocopia del D.N.I.
- .- Foto tamaño carnet
- .- Los alumnos menores de 28 años deberán ingresar obligatoriamente la cantidad de 1,12 Euros correspondientes al Seguro Escolar, en la cuenta corriente: **ES26-2103-7008-8400-3006-8487** de Unicaja, y enviar el justificante a la Secretaría del Instituto.

IMPORTANTE: Obligatoriedad de inclusión en el sistema de la Seguridad Social del alumnado durante la realización del periodo de prácticas formativas. (Incluir el N° de afiliación a la Seguridad Social (NUSS) en el formulario de matrícula, antes de enviarlo).

El alumnado puede obtener información sobre su NUSS a través del servicio de Acreditación del Número de la Seguridad Social existente en la Sede Electrónica de la Seguridad Social y del Portal de la TGSS, Import@ss.

El acceso a dicho servicio se puede realizar por SMS, Clave PIN, Cl@ve Permanente y Certificado electrónico/DNIe, o bien a través de la carpeta ciudadana.

Es posible que ya tengas asignado un Número de la Seguridad Social si has trabajado en algún momento o si has estado cubierto por el Seguro Escolar. Si desconoces el número o no estás seguro de tenerlo, puedes comprobarlo en el siguiente enlace:

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/inicio>

Si no tienes asignado un N° de afiliación a la Seguridad Social, puedes solicitarlo en el siguiente enlace:

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Altas%2C+bajas+y+modificaciones/Altas+y+afiliacion+de+trabajadores/Solicitar+el+numero+de+la+Seguridad+Social>

PASO 3

Para completar la matrícula se entregará **físicamente en la Secretaría del centro** o bien rellenando el siguiente **formulario** y adjuntando la anterior documentación:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScvSMHuiI7YFWaHzYuLzEZ6VNR-nbORs2SiuOoFiw3H8J1FA/viewform>