



DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA					
Nombre	DNI - NIE - Pasaporte	Número de Identificación Escolar	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		
Primer Apellido	Segundo Apellido	Número de la Seguridad Social			
Fecha Nacimiento	Municipio de Nacimiento	Provincia de Nacimiento	Familia Numerosa		
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)		Pais de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)		NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	
DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES					
TUTOR/A 1					
Nombre	DNI - NIE - Pasaporte	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		
Primer Apellido	Segundo Apellido	teléfono			
TUTOR/A 2					
Nombre	DNI - NIE - Pasaporte	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		
Primer Apellido	Segundo Apellido	teléfono			
DATOS DEL DOMICILIO ACTUAL DEL ALUMNO					
Calle, Avenida, Plaza...		Nº	Portal	Piso	Puerta
Municipio	Provincia	Cod. Postal	Teléfono	Teléfono Urgente	

MATERIAS
Introducción a las aplicaciones básicas de ofimática II
Técnicas Básicas de Merchandising II
Preparación de pedidos y venta de productos II
Atención al cliente II
Ciencias aplicadas básicas II
Comunicación y sociedad básica II
Iniciación a la actividad laboral y emprendedora II
Autonomía y desarrollo personal II
Prevención de riesgos laborales II

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería Educación
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos">https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos</a>

**Fotografías**

Como madre/padre/tutor legal del alumno/a matriculado/a **AUTORIZO / NO AUTORIZO** (tachar lo que no proceda) el uso de fotografías del alumno obtenidas en viajes y actividades culturales y extracurriculares realizadas y organizadas por el Centro en la Web oficial o en sus publicaciones, con fines educativos y culturales. (De conformidad con la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales

En Cuenca a ....., de ....., de 20...

Firma del tutor 1

Firma del tutor 2

## INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL IMPRESO DE MATRÍCULA CURSO ACADÉMICO 2024-2025

### Modalidad: Programa Específico de Formación Profesional

#### CICLO FORMATIVO 2º FP BÁSICA ESPECÍFICA

##### **PASO 1**

Los solicitantes deberán formalizar la matrícula en la plataforma **EDUCAMOSCLM** o **PRESENCIAL EN CENTRO** los siguientes plazos:

- ALUMNADO NUEVO: DEL 17 AL 24 DE JULIO
- ALUMNADO REPETIDOR: 24 DE JUNIO AL 1 DE JULIO

##### **PASO 2**

Además, deberá descargarse el impreso de matrícula de la web del instituto (<http://ies-alfonsoviii.centros.castillalamancha.es/content/matricula-curso-2425-fp>) y habrá de **cumplimentarla, firmarla y entregarla en la Secretaría del Centro IES Alfonso VIII junto con la siguiente documentación:**

- .- Fotocopia del D.N.I.
- .- Foto tamaño carnet
- .- Los alumnos menores de 28 años deberán ingresar obligatoriamente la cantidad de 1,12 Euros correspondientes al Seguro Escolar, en la cuenta corriente: **ES26-2103-7008-8400-3006-8487** de Unicaja, y enviar el justificante a la Secretaría del Instituto.

**IMPORTANTE: Obligatoriedad de inclusión en el sistema de la Seguridad Social del alumnado durante la realización del periodo de prácticas formativas. (Incluir el N° de afiliación a la Seguridad Social (NUSS) en el formulario de matrícula, antes de enviarlo).**

*El alumnado puede obtener información sobre su NUSS a través del servicio de Acreditación del Número de la Seguridad Social existente en la Sede Electrónica de la Seguridad Social y del Portal de la TGSS, Import@ss.*

*El acceso a dicho servicio se puede realizar por SMS, Clave PIN, Cl@ve Permanente y Certificado electrónico/DNIe, o bien a través de la carpeta ciudadana.*

Es posible que ya tengas asignado un Número de la Seguridad Social si has trabajado en algún momento o si has estado cubierto por el Seguro Escolar. Si desconoces el número o no estás seguro de tenerlo, puedes comprobarlo en el siguiente enlace:

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/inicio>

Si no tienes asignado un N° de afiliación a la Seguridad Social, puedes solicitarlo en el siguiente enlace:

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Altas%2C+bajas+y+modificaciones/Altas+y+afiliacion+de+trabajadores/Solicitar+el+numero+de+la+Seguridad+Social>

##### **PASO 3**

Para completar la matrícula se entregará **físicamente en la Secretaría del centro** o bien rellenando el siguiente **formulario** y adjuntando la anterior documentación:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScvSMHuiI7YFWaHzYuLzEZ6VNR-nbORs2SiuQoFiw3H8JIIFA/viewform>