

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	Número de Identificación Escolar _____	<input type="checkbox"/> Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	Número de la Seguridad Social (Seguro Escolar) _____		
Fecha Nacimiento _____	Municipio de Nacimiento _____	Provincia de Nacimiento _____	Familia Numerosa _____	
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____	País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____		

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1

Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	<input type="checkbox"/> Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	teléfono _____		

TUTOR/A 2

Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	<input type="checkbox"/> Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	teléfono _____		

DATOS DEL DOMICILIO ACTUAL DEL ALUMNO

Calle, Avenida, Plaza... _____	Nº _____	Portal _____	Piso _____	Puerta _____
Municipio _____	Provincia _____	Cod. Postal _____	Teléfono _____	Teléfono Urgente _____

MATERIAS	Horas Totales
Gestión de un pequeño comercio	172
Técnicas de almacén.	136
Venta técnica	110
Servicios de atención comercial.	99
Comercio electrónico	123
Formación en centros de trabajo	400

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería Educación
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos

Fotografías

Como madre/padre/tutor legal del alumno/a matriculado/a **AUTORIZO / NO AUTORIZO** (tachar lo que no proceda) el uso de fotografías del alumno obtenidas en viajes y actividades culturales y extracurriculares realizadas y organizadas por el Centro en la Web oficial o en sus publicaciones, con fines educativos y culturales. (De conformidad con la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

En Cuenca a....., de....., de 20

Firma del padre y madre o tutor legal o del alumno si es mayor de edad.



Castilla-La Mancha



INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL IMPRESO DE MATRÍCULA CURSO ACADÉMICO 2022-2023

Modalidad Grado Medio

1.- Formalizar su **matrícula de forma de telemática** a través de la secretaría virtual de la plataforma educativa **EducamosCLM**, en el plazo comprendido **entre el 22 de julio y el 25 de agosto de 2022**

2.- Descargase el impreso de matrícula de la web del instituto (<http://ies-alfonsoviii.centros.castillalamancha.es/>). **Cumplimentarla, firmarla y enviarla al Centro con la siguiente documentación (hasta el 9 de septiembre):**

.- Fotocopia del D.N.I.

.- Los alumnos menores de 28 años deberán ingresar obligatoriamente la cantidad de 1,12 Euros correspondientes al Seguro Escolar, en la cuenta corriente:

ES26-2103-7008-8400-3006-8487 de Unicaja, y enviar el justificante a la Secretaría del Instituto.

3.- Las personas interesadas en **solicitar la convalidación de algún módulo**, deberán enviar en el **plazo de 15 días a contar desde la fecha de matrícula**, el modelo de solicitud de convalidaciones (ANEXO VIII) junto con un certificado académico que acredite que se está en posesión de los requisitos para solicitar la misma.

La dirección del Centro es la siguiente:

I.E.S. ALFONSO VIII
C/ Lope de Vega, 1
16002 CUENCA