

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre	DNI - NIE - Pasaporte	Número de Identificación Escolar	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido	Segundo Apellido	Número de la Seguridad Social (Seguro Escolar)	
Fecha Nacimiento	Municipio de Nacimiento	Provincia de Nacimiento	Familia Numerosa
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)		Pais de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)	
NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)			

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1			
Nombre	DNI - NIE - Pasaporte	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido	Segundo Apellido	teléfono	
TUTOR/A 2			
Nombre	DNI - NIE - Pasaporte	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido	Segundo Apellido	teléfono	

DATOS DEL DOMICILIO ACTUAL DEL ALUMNO

Calle, Avenida, Plaza...	Nº	Portal	Piso	Puerta
Municipio	Provincia	Cod. Postal	Teléfono	Teléfono Urgente

MATERIAS	Horas anuales
Escaparatismo y diseño de espacios comerciales	105
Gestión de productos y promociones en el punto de venta	90
Organización de equipos de ventas.	80
Técnicas de venta y negociación	100
Logística de almacenamiento	125
Logística de aprovisionamiento <input type="checkbox"/> en inglés <input type="checkbox"/> en castellano	100
Proyecto de gestión de ventas y espacios comerciales	40
Formación en centros de trabajo	400

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería Educación
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos

Fotografías

Como madre/padre/tutor legal del alumno/a matriculado/a **AUTORIZO / NO AUTORIZO** (tachar lo que no proceda) el uso de fotografías del alumno obtenidas en viajes y actividades culturales y extracurriculares realizadas y organizadas por el Centro en la Web oficial o en sus publicaciones, con fines educativos y culturales. (De conformidad con la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales

En Cuenca a....., de....., de 20...

Firma del padre y madre o tutor legal o del alumno si es mayor de edad.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL IMPRESO DE MATRÍCULA CURSO ACADÉMICO 2022-2023

Modalidad Grado Superior

Los solicitantes que hayan obtenido un puesto escolar definitivo para cursar estos estudios deben:

1.- Formalizar su **matrícula de forma de telemática** a través de la secretaría virtual de la plataforma educativa **EducamosCLM**, en el plazo comprendido **entre el 22 de julio y el 25 de agosto de 2022**

2.- Descargase el impreso de matrícula de la web del instituto (<http://ies-alfonsoviii.centros.castillalamancha.es/>). **Cumplimentarla, firmarla y enviarla al Centro con la siguiente documentación (hasta el 9 de septiembre):**

.- Fotocopia del D.N.I.

.- Los alumnos menores de 28 años deberán ingresar obligatoriamente la cantidad de 1,12 Euros correspondientes al Seguro Escolar, en la cuenta corriente:

ES26-2103-7008-8400-3006-8487 de Unicaja, y enviar el justificante a la Secretaría del Instituto.

3.- Las personas interesadas en **solicitar la convalidación de algún módulo**, deberán enviar en el **plazo de 15 días a contar desde la fecha de matrícula**, el modelo de solicitud de convalidaciones (ANEXO VIII) junto con un certificado académico que acredite que se está en posesión de los requisitos para solicitar la misma.

La dirección del Centro es la siguiente:

I.E.S. ALFONSO VIII
C/ Lope de Vega, 1
16002 CUENCA