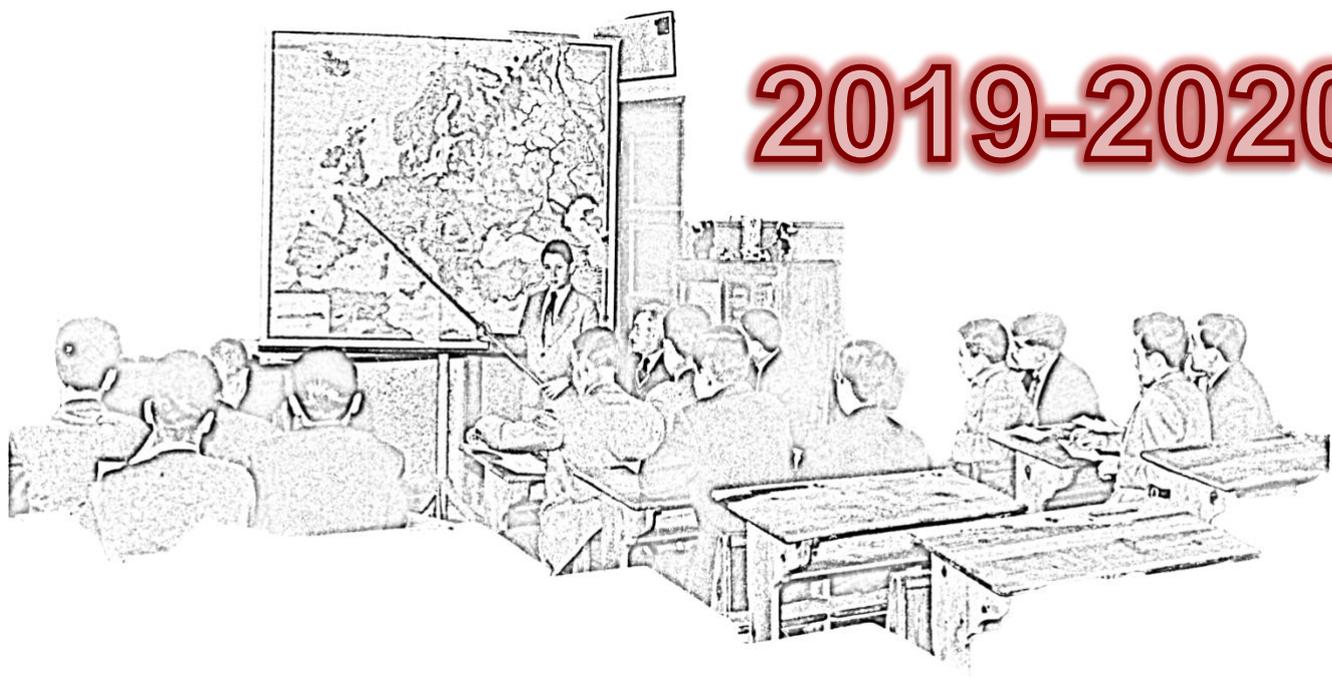




# Memoria de Actuaciones Curso 2019-2020





## CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE ACTUACIÓN

### PROFESIONALIDAD

Se sigue realizando el inventario de los materiales patrimoniales del instituto según los criterios establecidos por la ANDPIH. El catálogo de animales naturalizados e insectos ya fue supervisado por el Servicio de Vigilancia del Medio Natural de la Dirección Provincial de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural de Cuenca, introduciendo algunas modificaciones.

También seguimos estrictamente el criterio de no realizar actuación invasora en ningún material que pueda perjudicarle, limitándonos a intervenciones de limpieza y reparaciones urgentes. La restauración propiamente dicha de estos materiales se deja en manos de profesionales acreditados. Este curso, la paleontóloga y bióloga Mercedes Llandres, y sus colaboradoras, han restaurado los fósiles de la colección.

### TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN

Se sigue ampliando, conforme van avanzando los trabajos, la documentación generada y que queda disponible al público en la Secretaría del Centro:

- Registro de las piezas del Museo Juan Giménez de Aguilar.
- Catálogo de la Cartoteca.
- Diario de los trabajos realizados durante el curso 2019-2020.
- Registro gráfico de todos los trabajos realizados.

Este proyecto cuenta con su Programación anual y con su Memoria, que se incluyen en las del Instituto. Además, varios de estos documentos son accesibles en la página web del centro.

Recientemente se ha redactado el artículo *La Ciencia y la Técnica en el Instituto de Segunda Enseñanza de Cuenca (1844-1936)*, para el Diccionario de la Ciencia y la Técnica en Castilla-La Mancha, de la Editorial Almud.

También se ha participado en el vídeo corporativo que, con motivo del Día Internacional de los Museos, realizó la ANDPIH. Nuestro instituto estuvo, pues, dignamente representado en esa producción.

Se han seguido ampliando los documentos históricos del centro plenamente accesibles a todo el público en el apartado "Fuentes para la historia del instituto" de nuestro proyecto, en la página web del centro. Actualmente están disponibles todas las memorias que custodia el centro en su biblioteca, entre los años 1859 y 1933, nueve volúmenes. También se ha introducido el enlace a un programa de la materia de Caligrafía de 1901, existente en la Biblioteca Digital Hispánica, de la BNE. Para facilitar la consulta de los investigadores e interesados en general, todo este material se ofrece con dos instrumentos de descripción: un repertorio de noticias sobre el centro aparecidas en la prensa nacional entre 1846 y 1947 con unas 314 entradas, y otro sobre las memorias del centro.

En cuanto a las visitas al Museo, hay que resaltar negativamente su bajo número entre la propia comunidad de nuestro centro pues sólo lo visitó un grupo, con 6 alumnos. Mientras tanto, a pesar del cierre por la COVID-19,





nuestras exposiciones han sido visitadas por 3 grupos externos, de los colegios Isaac Albéniz y Ciudad Encantada y el IES Fernando Zóbel, con un total de 98 alumnos y 11 profesores.

A pesar de no contar con cuentas de redes sociales propias, las actividades del museo “Juan Giménez de Aguilar” son difundidas en las del centro y las de otros programas activos del mismo, como son las cuentas Erasmus+. Por tanto, estas actividades, principalmente las visitas de otros centros educativos, son divulgadas en las cuentas de Facebook, Twitter e Instagram del IES Alfonso VIII y del grupo de coordinación Erasmus+ del centro.

## DIGITALIZACIÓN Y T.I.C.

Todos los documentos se realizan en formato electrónico y se han subido algunos al apartado con que cuenta el programa en la página web del centro, como se ha explicado en los párrafos anteriores.

## CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y TAREAS

Los objetivos propuestos para el presente curso eran seis:

### 1.- Gestionar y difundir la exposición del Gabinete de Ciencias Naturales del Museo “Juan Giménez de Aguilar”

Tarea propuesta	Grado de consecución
Organizar los materiales para su traslado a la sede original del centro.	Realizado. Los materiales están perfectamente localizados, tanto los expuestos como los almacenados.
Restauración de los materiales que lo precisen.	Realizado en parte. Las restauradoras de material paleontológico D <sup>a</sup> . Mercedes Llandres y D <sup>a</sup> . Marta Mialdea han restaurado nueve piezas, algunas de gran interés científico, de nuestra colección. En el caso de algunas, esta necesidad era urgente.
Inclusión del Museo Juan Giménez de Aguilar como recurso didáctico en las Programaciones Didácticas del centro.	Sin realizar. Es cierto que el Museo ya se empieza a conocer, sobre todo entre el alumnado del centro, pero este proceso se ha visto dificultado por el cierre del centro por la COVID-19 y su traslado el curso que viene.





## 2.- Organización de la exposición de los materiales de Física y Química en el Museo “Juan Giménez de Aguilar”

Tarea propuesta	Grado de consecución
Finalizar la revisión de los inventarios y catalogaciones anteriores y refundición, si fuera preciso, de todos en un único registro actualizado.	Realizado. Tanto las piezas expuestas como las almacenadas han sido revisadas, lo que ha ocasionado el descubrimiento de piezas nuevas y la ampliación de datos sobre otras correctamente adscritas.
Inventariar aquellos materiales que todavía no lo están.	Realizado. Actualmente, el inventario de los materiales del Museo, incluidos los mapas y esferas, alcanza las 693 entradas.
Detección de las necesidades de conservación y restauración.	Realizado. Los materiales están, en líneas generales, en buen estado, aunque algunos instrumentos y aparatos están incompletos o dañados.
Organizar la adecuada exposición de las colecciones.	Realizado. Se ha llegado a abrir una nueva sala con estos materiales, aunque su mobiliario no es el idóneo se ha hecho un recorrido diáctico con la cartelería didáctica. En todo caso, se ha hecho sabiendo que el emplazamiento era temporal. Esperamos mejorar este aspecto en su emplazamiento definitivo, a partir del próximo curso.
Inaugurar la Sala con la máxima cobertura mediática para garantizar el conocimiento y difusión de este nuevo recurso del Centro.	Sin realizar. Se acabó el montaje completo de la sala la misma semana en que se cerró el centro por la COVID-19. Por ello, no se ha podido inaugurar oficialmente.
Elaboración de un tríptico divulgativo sobre la exposición.	Sin realizar, por los mismos motivos.
Organizar los materiales para su traslado a la sede original del centro.	Realizado. Todos los materiales están perfectamente localizados y los almacenados, envueltos y protegidos para su traslado.





### 3.- Inventario y catalogación de los fondos procedentes de la antigua capilla del centro

Tarea propuesta	Grado de consecución
Inventario, registro y catalogación de los enseres conservados en el Departamento de Religión Católica.	Sin realizar. Estaba previsto acometerlos en el tercer trimestre de este curso y se avisó al responsable del Departamento, que dio todas las facilidades para realizarlo, pero el confinamiento impuesto por la COVID-19.
Detección de necesidades de conservación.	Sin realizar, por no haber podido llevar a cabo la tarea anterior.
Organizar los materiales para su traslado a la sede original del centro.	Id. que el anterior.

### 4.- Biblioteca “Juan Martino”

Tarea propuesta	Grado de consecución
Seguir localizando y separando los ejemplares del fondo antiguo, anteriores a 1960.	Realizado en parte. Se han ido localizando y separando ejemplares del fondo antiguo, pasando incluso algunos al anexo de la Biblioteca, pero no se ha podido terminar por varias razones: magnitud de fondos, falta de espacio libre en las estanterías, cierre del centro debido al confinamiento impuesto por la COVID-19...
Continuar con su registro y catalogación.	Realizado en parte. Se han ido registrando y catalogando los ejemplares localizados y separados.
Organizar específicamente los materiales antiguos para su traslado a la sede original del centro.	Sin realizar. No se ha podido cumplir por el cierre del centro debido al confinamiento impuesto por la COVID-19.

### 5.- Mantener el contacto y la coordinación con la Asociación Nacional para la Defensa del Patrimonio de los Institutos Históricos y la Asesoría de Patrimonio Mueble e Institutos Históricos de la Viceconsejería de Cultura de la J.C.C.M.

Tarea propuesta	Grado de consecución
Asistencia de nuestro centro a las XIV Jornadas a celebrar en Pamplona y presentación en este marco de una comunicación, al menos, donde se	A causa de las medidas sanitarias impuestas por la COVID-19, estas jornadas fueron canceladas y aplazadas hasta el curso que viene.





exponga la labor desarrollada en nuestro centro a lo largo del curso.

Asistencia a otro tipo de jornadas y/o cursos de formación que se organicen por parte de las distintas administraciones y organismos.

No se ha celebrado ninguna actividad formativa. A este respecto, hay que anotar que el relevo en la Asesoría de Patrimonio Mueble e Institutos Históricos de la Viceconsejería de Cultura de la J.C.C.M., por la jubilación de su anterior titular, D. Francisco García Martín, ha resultado muy negativa pues la persona titular no ha desarrollado ninguna actividad sobre los institutos históricos en todo el curso.

#### 6.- Mantener actualizada la sección de “Instituto Histórico” de la página web del centro, así como toda la documentación del proyecto.

Tarea propuesta	Grado de consecución
Implícita en el enunciado.	Realizada.

#### Otras tareas no contempladas en la Programación del Proyecto I.E.S. Alfonso VIII, Instituto Histórico.

Tarea realizada
<p><b>Atención a las peticiones recibidas por parte de investigadores externos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tramitación de la solicitud de modelos de fichas de catalogación por parte de D. Gabriel Alomar, del IES Ramón Llull de Palma de Mallorca y miembro de la ANDPIH.</li><li>• Atención a la consulta de D. Luis Francisco Bezzina Morey, sobre la promoción 1969-1970.</li><li>• Búsqueda, escaneado y envío de la copia de los expedientes de D. Martin Beneit Medina y D. Trinidad Fernández de la Fuente, a petición justificada de cada uno de ellos.</li><li>• Respuesta a la petición de información sobre el profesor de Dibujo D. Francisco Prieto Santos (1936-1939), por parte del profesor de la Universidad de Cádiz D. Fernando Pérez Mulet.</li><li>• Respuesta a la petición de información sobre el himno del centro realizada por el antiguo alumno D. Pedro Carboneras.</li><li>• Visita a la Cartoteca del centro del profesor del Departamento de Geografía de la Universidad Autónoma de Madrid D. Óscar Serrano Gil.</li><li>• Atención a la investigadora Dra. D<sup>a</sup>. Natividad Araque Hontangas, profesora de la U.C.L.M. que va a realizar una investigación sobre nuestro centro durante la 2<sup>a</sup> República.</li><li>• Respuesta a la petición de la investigadora, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Rosario Alcalde Fuentes, profesora ayudante del Departamento de Geología y Geoquímica de la Facultad de Ciencias, de la Universidad Autónoma de Madrid. sobre las colecciones mineralógicas del Museo “Juan Giménez</li></ul>





de Aguilar”.

#### Otras acciones:

- Escaneado, durante las vacaciones de verano, de tres volúmenes de memorias históricas del centro y de los dos últimos durante el periodo de confinamiento.
- Localización de diversa documentación y memorias del instituto en la Biblioteca Pública del Estado “Fermín Caballero” y la Biblioteca Nacional.
- Continuación de la catalogación de la Cartoteca al inventariar y catalogar 1 mapa físico en relieve, 6 esferas y 1 esfera armilar.
- Envío de datos a Calcografía Nacional, de la Real Academia de Bellas Artes de San Fernando, sobre los grabados donados por esta entidad a principios del siglo XX a nuestro centro. Esta petición ha sido cursada a través de la ANDPIH.

## PROPUESTA DE MEJORA

1. Que se mantenga la distribución horaria semanal en grupos de dos horas consecutivas cada uno, haciéndolas coincidir en los dos profesores con mayor dotación horaria del programa y la coincidencia con la encargada de la biblioteca en, al menos, una hora.
2. Contar con un presupuesto inicial claro para cada curso.
3. Contar con un ordenador propio del programa.
4. Crear una red social, por ejemplo, una cuenta Facebook propia de este proyecto de centro para tareas divulgativas.
5. Ampliar la dotación para el almacenaje de piezas no expuestas.

## MEMORIA ECONÓMICA

Atendiendo al presupuesto presentado en la programación del Proyecto y para la consecución de los objetivos de este, se han producido gastos en los siguientes capítulos programados:

Capítulo: Material de oficina:

- ✓ Material de embalaje y protección de las piezas.

Capítulo: Suministros y/o trabajos realizados por otras empresas:

- ✓ Trabajos de restauración de materiales deteriorados
- ✓ Cartelería para la Sala del Gabinete de Física y Química.





Quedan libre de imputación de gastos los capítulos dedicados en el presupuesto a “Adquisición de material inventariable” y “Gastos diversos”.

A continuación, presentamos una relación de los gastos realizados:

Concepto	Empresa	Factura	Gasto
Restauración de fósiles del museo “Juan Giménez Aguilar” del IES Alfonso VIII: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tres huesos de mamut</li><li>• Dos ammonoideos</li><li>• Un equinodermo</li><li>• Dos fragmentos de anfibio</li><li>• Un fragmento de helecho</li></ul>	Mercedes Llandres. Paleontología (NIF:04610273-S)	N.º: 2019/043 Fecha: 30/11/2019	1694,00€
Cartelería de la sección del Gabinete de Física y Química del museo “Juan Giménez de Aguilar” del IES Alfonso VIII. <ul style="list-style-type: none"><li>• 115 cartelas para piezas en pvc.</li><li>• 4 carteles informativos de pared.</li><li>• 1 fotografía de grandes dimensiones.</li></ul>	Laredcreativa (NIF: 04601113D)	N.º: 2020/23 Fecha: 06/03/2020	1263,26€
<b>TOTAL</b>			<b>2957,26€</b>

**Conclusión.** Del presupuesto inicial calculado en 11200€ se ha gastado la cantidad de 2957,26€. Debemos decir que no están incluidos los gastos derivados del traslado al nuevo edificio y que sí estaban incluidos en el presupuesto pues será absorbido por una partida extraordinaria de la Administración sin necesidad de retrotraerlo del gasto de funcionamiento ordinario del centro.

