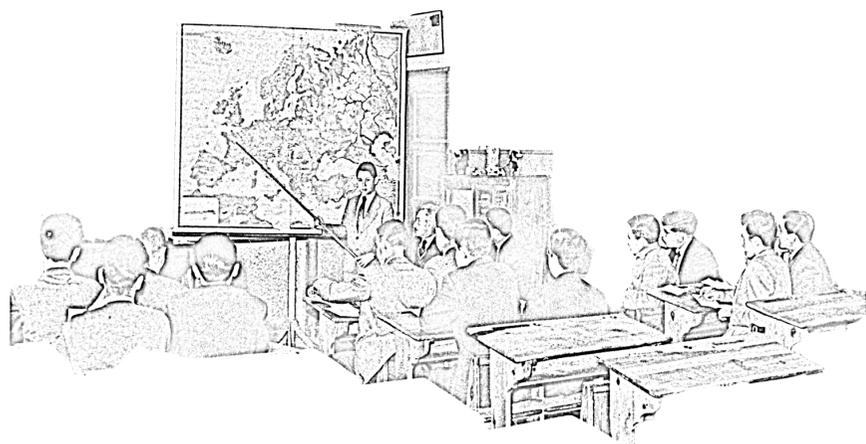




# Memoria de Actuaciones



## CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE ACTUACIÓN

### PROFESIONALIDAD

El inventario de los materiales patrimoniales del instituto se hace según los criterios establecidos por la ANDPIH y bajo la supervisión, cuando es posible (por ejemplo, en el caso de animales naturalizados e insectos) de expertos externos. La redacción del Plan Museológico se ha realizado según las directrices del Ministerio de Cultura (<https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/areas/museos/mc/pm/pm.html>) y ha sido supervisada también por expertos externos.

También seguimos estrictamente el criterio de no realizar actuación invasora en ningún material que pueda perjudicarlo, limitándonos a intervenciones de limpieza y reparaciones urgentes. La restauración propiamente dicha de estos materiales se deja en manos de profesionales acreditados.

### TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN

Se sigue ampliando, conforme van avanzando los trabajos, la documentación generada y que queda disponible al público en la página web del Centro:

- Registro de las piezas del Museo Juan Giménez de Aguilar.
- Catálogo de la Cartoteca.
- Diario de los trabajos realizados durante el curso 2021-2022.
- Registro gráfico de todos los trabajos realizados.

Este proyecto cuenta con su Programación anual y con su Memoria, que se incluyen en las del Instituto. Además, varios de estos documentos son accesibles en la página web del centro.

A pesar de no contar con cuentas de redes sociales propias, las actividades del museo "Juan Giménez de Aguilar" son difundidas en las del centro y las de otros programas activos del mismo, como son las cuentas Erasmus+. Además, se procura también la difusión en los medios de comunicación locales, como es el caso de la concesión al centro, por parte del Ministerio de Educación, de la Placa de Honor de la Orden Civil de "Alfonso X El Sabio" <https://www.vocesdecuenca.com/cuenca/el-ies-alfonso-viii-recibe-la-placa-de-honor-de-la-orden-civil-de-alfonso-x-el-sabio-2/>.

### DIGITALIZACIÓN Y T.I.C.

Todos los documentos se realizan en formato electrónico y se han subido algunos al apartado con que cuenta el programa en la página web del centro, como se ha explicado en los párrafos anteriores.

## CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y TAREAS

Los objetivos propuestos para el presente curso eran ocho:

**1.- Acondicionar el archivo "Juan José Gómez Brihuega".**



Tarea propuesta	Grado de consecución
Continuar con la instalación y montaje del mobiliario necesario.	Realizado. Este mobiliario se amplía dependiendo de las necesidades que surjan.
Localizar los fondos archivísticos que estén dispersos y trasladarlos al depósito actual.	Realizado. No hay constancia de otros fondos dispersos y, si aparecen, se integrarán en el depósito en un proceso ya normalizado.
Colocación de los nuevos fondos de cualquier tipo.	Realizado. Todos los materiales del depósito están colocados, aunque sólo los cartográficos están debidamente catalogados.

## 2.- Conservar adecuadamente los materiales trasladados de las salas de los gabinetes de Historia Natural y Física y Química del Museo "Juan Giménez de Aguilar"

Tarea propuesta	Grado de consecución
Localizar todos los materiales conforme al inventario.	Sin realizar. La realización de las otras tareas y la utilización de los espacios destinados a Museo como almacén, han impedido que se avance en estos trabajos.
Organizarlos espacialmente mientras dure el periodo en el que las salas permanezcan cerradas.	
Mantener los materiales en las mejores condiciones de conservación posibles.	
Localizar e inventariar nuevos fondos procedentes de los laboratorios y departamentos de Física y Química y Biología y Geología, por parte del nuevo miembro del equipo, D. Julio Martín.	Realizado en parte. D. Julio Martín ha comenzado los trabajos de documentación y ha localizado materiales dentro de los departamentos concernidos y fuera de los mismos.

## 3.- Inventario y catalogación de los fondos procedentes de la antigua capilla del centro

Tarea propuesta	Grado de consecución
Localización e inventariado de los enseres procedentes del Departamento de Religión Católica y de la antigua capilla.	Realizado en parte. Se ha logrado con un buen número de materiales pero hay constancia de la existencia de otros, aún por localizar, como el vestuario litúrgico. Se está avanzando en el inventario.



Detección de necesidades de conservación.	Realizado. No se ha observado ningún problema de conservación urgente.
---	--

## 4.- Biblioteca "Juan Martino"

Tarea propuesta	Grado de consecución
Localizar y separar los ejemplares del fondo antiguo, anteriores a 1960, registrados en la Biblioteca.	Realizado en parte. Se han localizado y separado los ejemplares que estaban colocados en la biblioteca y los que se encontraban en cajas correspondientes al archivo, pero todavía quedan cajas sin abrir almacenadas de momento en el Museo
Organizarlos espacialmente dentro del depósito mientras dure el periodo en el que la Biblioteca permanezca cerrada.	Realizado en parte. Se han colocado en los almacenes, pero todavía no se ha podido realizar la catalogación y registro por medio de Abies y/o AbiesWeb de todos los fondos para poder hacer una organización definitiva de los mismos. Por otro lado, faltan todavía por colocar algunas baldas y algunas puertas de cristal de las estanterías que se rompieron en la mudanza.
Mantener los materiales en las mejores condiciones de conservación posibles.	Realizado en parte. Se han colocado los ejemplares más antiguos en estanterías cerradas con puertas de cristal para poder mantenerlos en las mejores condiciones, aunque faltan todavía algunos ejemplares por colocar en un lugar más o menos definitivo, pendientes de la catalogación informatizada en AbiesWeb
Continuar con el registro y catalogación del fondo antiguo.	Realizado en parte. Se han registrado y catalogado por medio de Abies y/o AbiesWeb parte de los fondos antiguos localizados y guardados en los almacenes, pero todavía quedan ejemplares sin incluir en el catálogo informatizado

## 5.- Mantener el contacto y la coordinación con la Asociación Nacional para la Defensa del Patrimonio de los Institutos Históricos y la Asesoría de Patrimonio Mueble e Institutos Históricos de la Viceconsejería de Cultura de la J.C.C.M.



Tarea propuesta	Grado de consecución
Asistencia de nuestro centro a las XV Jornadas a celebrar en Málaga y presentación en este marco de una comunicación, al menos.	No conseguido. A pesar de que sí asistimos a las anteriores jornadas, celebradas telemáticamente en Pamplona, hemos decidido no asistir a las XV Jornadas en Málaga ante la falta de avances significativos en la gestión del Patrimonio de nuestro centro que podíamos ofrecer en estas jornadas. Aunque el trabajo ha sido incesante, ha consistido en la continuación de tareas básicas desde el traslado a nuestra sede actual y son poco vistosas para mostrar en unas jornadas de carácter nacional.
Asistencia a otro tipo de jornadas y/o cursos de formación que se organicen por parte de las distintas administraciones y organismos.	No se ha celebrado ninguna actividad formativa. El contacto con el asesor de Patrimonio Mueble e Institutos Históricos de la Viceconsejería de Cultura de la J.C.C.M. ha sido esporádico y se mantiene la atonía de la Administración en este aspecto.

#### 6.- Realización de los proyectos museográfico y museológico del Museo "Juan Giménez de Aguilar" para sus instalaciones definitivas.

Tarea propuesta	Grado de consecución
Redactar el proyecto museológico	Realizada. Se ha confeccionado el Plan Museológico del Museo y se han entregado varias copias a la dirección del centro para su conocimiento y utilización para presentarlo a entidades e instituciones.
Búsqueda de profesionales para la correcta realización del proyecto museográfico.	Realizada en parte. Se han mantenido contactos con D. Emilio Palacios, de la empresa La red Creativa, con quien se ha quedado en iniciar nosotros dicho proyecto para que, una vez concluidos sus enunciados básicos, esta empresa realizara la versión definitiva del proyecto.
Búsqueda de financiación pública y externa para conseguir la excelencia en las nuevas instalaciones.	Sin realizar. Esta es una tarea para la que los miembros del equipo pueden asesorar pero que corresponde, lógicamente, a instancias superiores. Por nuestra parte, hemos pedido presupuestos para presentar a las entidades pero el paso previo imprescindible para conseguirlos,



	aunque sean aproximados y generales, es tener realizado el proyecto museográfico.
--	---

#### 7.- Inventario y catalogación de la colección discográfica del centro.

Tarea propuesta	Grado de consecución
Localización de los materiales.	Realizada. Han sido localizados y trasladados al depósito del archivo Juan José Gómez Brihuega.
Inventario, ordenación y catalogación de los mismos.	Realizada en parte. Los discos han sido ordenados y colocados en un armario metálico del depósito del archivo. Queda inventariarlos y catalogarlos.
Detectar las necesidades de conservación.	Realizada. La colección se encuentra en buen estado de conservación.

#### 8.- Acondicionamiento de un nuevo espacio como sede permanente del proyecto.

Tarea propuesta	Grado de consecución
Recuperación de mobiliario histórico para sus instalaciones.	Realizada. Se ha localizado el mobiliario del antiguo despacho de Dirección y algunas sillas y muebles más y se ha instalado en el despacho del proyecto.
Preparación de lo necesario para su uso.	Realizada. El despacho está equipado y se está usando desde su acondicionamiento de forma permanente y regular.

#### Otras tareas no contempladas en la Programación del Proyecto I.E.S. Alfonso VIII, Instituto Histórico.

Tarea realizada
<p><b>Atención a las peticiones recibidas por parte de investigadores externos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención y envío a la investigadora María Cruz del Amo, documentalista de la exposición "CLARA CAMPOAMOR RODRÍGUEZ MUJER Y CIUDADANA (1888 - 1972)", del expediente de Clara Campoamor y gestión de la exposición de una imagen de este expediente en la citada exposición, que se celebrará en Madrid, en la Biblioteca Nacional de España (14 de julio – 16 de octubre de 2022), organizada por el Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática. Secretaría de Estado de Memoria Democrática, la Biblioteca Nacional de España y Acción Cultural Española.</li> </ul>





- Atención de la petición del Dr. D. Julio Carabaña, de la Facultad de Educación de la UCM, sobre su participación en la revista del instituto durante sus años como alumno en el mismo.
- Atención a la petición del investigador D. José Vicente Cambrero Cortinas, que está realizando un trabajo sobre el profesor de Dibujo de este centro D. Benito López Chust.

#### Otras acciones:

- Colaboración en el artículo colectivo de la revista "Cátedras y Gabinetes" de la ANDPIH sobre la incidencia de la gripe española en los institutos.
- Asignación de la signatura definitiva a los mapas y colocación definitiva en sus estanterías.
- Revisión, registro y catalogación de los fondos antiguos encontrados en el Departamento de Lengua y Literatura.
- Preparación de las colecciones de la Biblioteca para su apertura.
- Localización de cuadros procedentes de los antiguos departamentos del centro y distribución de los mismos a los departamentos actuales.
- Realización de una base de datos con el catálogo del archivo del centro realizado en 1882. Escaneado de este documento para su preservación.

#### Concesión de la Placa de Honor de la Orden Civil de Alfonso X El Sabio.

Este reconocimiento no era una tarea programada, lógicamente, pero es obligado mencionar aquí que por Orden EFP/119/2022, de 13 de enero, se concedió a nuestro centro, junto a otros institutos históricos, el ingreso en la Orden de Alfonso X el Sabio, con la categoría de Placa de Honor. El diploma que acredita tan importante distinción fue entregado en el Ministerio de Cultura el 31 de mayo.

#### PROPUESTA DE MEJORA

1. Mantener la distribución horaria semanal en grupos de dos horas consecutivas de los profesores de mayor dotación horaria del programa haciéndola coincidir entre ellos además de hacer coincidir una con los otros profesores encargados del programa.
2. Incrementar con horas complementarias la dedicación de los profesores con menor horario lectivo dedicado al programa.
3. Contar con un presupuesto inicial claro para cada curso para el funcionamiento normal del programa.
4. Contar con un presupuesto específico finalista para el montaje del Museo Juan Giménez de Aguilar.



5. Crear una red social, por ejemplo, una cuenta Facebook propia de este proyecto de centro para tareas divulgativas.
6. Hacer más visible el proyecto dentro de la página web del centro y dar más importancia y reconocimiento a los aspectos patrimoniales en la vida cultural y académica del instituto.
7. Solicitar la subvención a las administraciones del entorno para continuar con las campañas de catalogación del archivo Juan José Gómez Brihuega por parte de un profesional.
8. Incluir los espacios de archivos y museos en el Plan de Emergencia del centro y que se tengan en cuenta las características particulares de estos espacios.
9. Incluir un plan de evacuación especial para las piezas del museo en el plan de emergencia del centro.

#### MEMORIA ECONÓMICA

Atendiendo al presupuesto presentado en la programación del Proyecto y para la consecución de los objetivos de este, solo se han producido gastos en el capítulo de adquisición de material inventariable, concretamente mobiliario para la organización del archivo "Juan José Gómez Brihuega" (estanterías metálicas). Sin embargo, este gasto se ha realizado con cargo al presupuesto general del centro y no es imputable a este programa.

