



DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre _____		DNI - NIE - Pasaporte _____	Número de Identificación Escolar _____	☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido _____		Segundo Apellido _____		Número de la Seguridad Social _____
Fecha Nacimiento _____	Municipio de Nacimiento _____	Provincia de Nacimiento _____	Familia Numerosa _____	
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____		País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____		email del alumno/a _____

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1				
Nombre _____		DNI - NIE - Pasaporte _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido _____		Segundo Apellido _____	teléfono _____	
TUTOR/A 2				
Nombre _____		DNI - NIE - Pasaporte _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido _____		Segundo Apellido _____	teléfono _____	

DATOS DEL DOMICILIO ACTUAL DEL ALUMNO

Calle, Avenida, Plaza... _____		Nº _____	Portal _____	Piso _____	Puerta _____
Municipio _____	Provincia _____	Cod. Postal _____	Teléfono _____	Teléfono Urgente _____	

MATERIAS (Si repite algún módulo de 1º, señala con una “X” en el ☐ de cuál se matricula)	Horas Totales
☐ 1226. Marketing en la actividad comercial	175
☐ 1229. Gestión de compras	105
☐ 1232. Procesos de Ventas	125
☐ 1233. Aplicaciones informáticas para comercio	130
☐ 1231. Dinamización del punto de venta (señalar una opción) ☐ en inglés ☐ en castellano	175
☐ 0156. Inglés profesional para los CFGM	60
☐ 1664. Digitalización aplicada al sector productivo CFGM	50
☐ 1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	40
☐ 1713. Proyecto intermodular de actividades comerciales.	55
☐ 1709. Itinerario personal para la empleabilidad I	80

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería Educación
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos

En Cuenca a....., de de 20....

Fotografías

Como madre/padre/tutor legal del alumno/a matriculado/a **AUTORIZO / NO AUTORIZO** (tachar lo que no proceda) el uso de fotografías del alumno obtenidas en viajes y actividades culturales y extracurriculares realizadas y organizadas por el Centro en la Web oficial o en sus publicaciones, con fines educativos y culturales. (De conformidad con la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales)

Firma del padre y madre o tutor legal o del alumno si es mayor de edad.



INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRÍCULA CURSO ACADÉMICO 2026/27

Técnico en Actividades Comerciales

Documentos a entregar en Secretaría:

- **Un impreso de matrícula** cumplimentado y firmado por el padre y la madre o tutor legal del alumno.
- Las matrículas que estén firmadas por un **único tutor**, deberán acompañarse del impreso de **DECLARACIÓN RESPONSABLE** y la documentación acreditativa de la situación.
- Fotocopia del **DNI** del alumno.
- Los alumnos ingresarán la cantidad de **1,12 €** correspondientes al **seguro escolar** en la cuenta corriente de Unicaja: IBAN **ES26 2103 7008 8400 3006 8487**.

✓ Si el alumno/a tiene una enfermedad crónica y necesita atención debe solicitar un ANEXO para comunicarlo.

IMPORTANTE: *Obligatoriedad de inclusión en el sistema de la Seguridad Social del alumnado durante la realización del periodo de prácticas formativas. (Incluir el Nº de afiliación a la Seguridad Social (NUSS) en el formulario de matrícula, antes de enviarlo).*

El alumnado puede obtener información sobre su NUSS a través del servicio de Acreditación del Número de la Seguridad Social existente en la Sede Electrónica de la Seguridad Social y del Portal de la TGSS, Import@ss.

El acceso a dicho servicio se puede realizar por SMS, Clave PIN, Cl@ve Permanente y Certificado electrónico/DNle, o bien a través de la carpeta ciudadana.

Es posible que ya tengas asignado un Número de la Seguridad Social si has trabajado en algún momento o si has estado cubierto por el Seguro Escolar. Si desconoces el número o no estás seguro de tenerlo, puedes comprobarlo en el siguiente enlace:

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/inicio>

Si no tienes asignado un Nº de afiliación a la Seguridad Social, puedes solicitarlo en el siguiente enlace:

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Altas%2C+bajas+y+modificaciones/Altas+y+afiliacion+de+trabajadores/Solicitar+el+numero+de+la+Seguridad+Social>