



PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO INSTITUTO HISTÓRICO 2025-26

Objetivos a corto plazo	Calendario	Responsable	Actuaciones	Evaluación
1. Adscripción de nuevo instrumental al registro de las colecciones con materiales que se conservan en las cajas embaladas de los antiguos Laboratorios de C. Naturales, Física y Química.	Todo el curso	Grupo de Instituto Histórico	- Localizar todos los materiales.	
			- Revisar su estado de conservación.	
			- Registrarlos en el inventario.	
			- Etiquetarlos con el distintivo del proyecto.	
			- Embalarlos para guardarlos hasta su exposición	
2. Continuar con la localización e inventario de los fondos procedentes de la antigua capilla del centro.	Todo el curso	Grupo de Instituto Histórico	- Localizar los materiales.	
			- Inventariar los enseres y mobiliarios de la antigua capilla.	
			- Detectar necesidades de conservación	
			- Etiquetarlos con el distintivo del proyecto.	
			- Embalarlos para guardarlos hasta su exposición	
3. Inventario y catalogación de los fondos de mobiliario y objetos de decoración de diferentes dependencias del centro.	Todo el curso	Grupo de Instituto Histórico	- Localización de piezas.	
			- Inventariar el mobiliario y objetos de decoración encontrados.	
			- Detectar necesidades de conservación y adoptar medidas de conservación.	
			- Comenzar la elaboración del catálogo.	
			- Buscar localizaciones nuevas expositivas para dar a conocer la colección.	
4. Continuar con la localización, organización y conservación de los fondos antiguos dentro del	Todo el curso	Grupo de Instituto Histórico	- Localizar y separar ejemplares del fondo antiguo, anteriores a 1960, registrados en Biblioteca.	



nuevo espacio dedicado al depósito de la Biblioteca del centro.			- Organizarlos espacialmente dentro del depósito. - Mantener los materiales en las mejores condiciones de conservación posibles. - Continuar con el registro y catalogación del fondo antiguo.	
5. Ordenar los espacios en los que están almacenados y localizados los objetos, útiles y animales naturalizados del museo.	Todo el curso	Grupo de Instituto Histórico	- Dividir el espacio de la sala en tantos como colecciones. - Ubicar cada objeto del museo en su colección. - Revisar embalajes y renovar los deteriorados. - Conseguir mayor seguridad de acceso a la sala. - Disponer los materiales de forma que todos sean accesibles. - Despejar la sala de objetos que no pertenecen a las colecciones del museo.	
6. Buscar espacios que potencialmente puedan servir para pequeñas exposiciones temporales	Todo el curso	Grupo de Instituto Histórico	- Localizar espacios en el Centro. - Realizar una programación-calendario para realizar pequeñas exposiciones relacionadas con efemérides señaladas.	
7. Mantener el contacto y la coordinación con la Asociación Nacional para la Defensa del Patrimonio de los Institutos Históricos (ANDPIH)	Todo el curso	Grupo de Instituto Histórico	- Asistencia a las XVII Jornadas a celebrar en las Palmas de Gran Canarias. - Asistencia a otro tipo de jornadas y/o cursos de conservación.	



8. Contribuir a la difusión del material del patrimonio histórico y cultural del IES Alfonso VIII en publicaciones científicas o catálogos de patrimonio.	Todo el curso	Grupo de Instituto Histórico	- Investigación sobre los temas concretos que se soliciten en los artículos.	
			- Elaboración, redacción de artículos y participación en congresos.	
			- Difusión de las publicaciones.	
9. Presentar ante las instituciones y patrocinadores el plan museográfico del museo “Juan Giménez de Aguilar” en busca de financiación para su instalación y apertura.	Todo el curso	Grupo de Instituto Histórico	- Coordinar con el equipo directivo esta acción.	
			- Localizar instituciones y patrocinadores interesados.	
			- Concertar reuniones para presentar el plan.	
10. Catalogación y puesta a disposición de los usuarios del archivo histórico “Juan Gómez Brihuega”	Todo el curso	Grupo de Instituto Histórico	- Implementar un protocolo de uso y la realización de la carta de servicios del archivo.	
11. Localización e inventario de la colección “Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)”	Todo el curso	Grupo de Instituto Histórico	- Localización de piezas.	
			- Registrar las piezas en el inventario	
			- Señalizar la colección en la actual localización (aula de tecnología)	

Otras acciones:

- Revisión y actualización de la ficha del Museo “Juan Giménez de Aguilar” en el Directorio de Museos y Colecciones del Ministerio de Cultura.
- Revisión y actualización del contenido de la sección correspondiente al patrimonio histórico del centro en su página web.
- Formalización de las estadísticas del museo para el censo de museos de 2026 de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y el Ministerio de



Cultura.

- Colaborar con el proyecto de Innovación del centro dando a conocer la historia de la revista Perfil del centro a través de paneles informativos además se ha iniciado el escaneando de ejemplares de la revista de todos los tiempos que se publican de forma digital en la web del proyecto.

Propuestas de mejora:

- Se requiere iniciar la búsqueda de ayudas para la instalación del museo o buscar alternativas de musealización, convirtiendo otros espacios en pequeños museos que pueden ser de coste menos elevado: pasillos, sala de profesores, etc.
- Para los trabajos de ordenación de los fondos se requiere ayuda externa por lo pesado de algunas piezas y la colaboración del personal de servicios del centro.
- Para avanzar se requiere de más colaboración de todos los agentes involucrados.