

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ ☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____
Fecha Nacimiento _____ Municipio de Nacimiento _____ Provincia de Nacimiento _____
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____ ☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ correo electrónico _____

TUTOR/A 2

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____ ☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ correo electrónico _____

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... _____ Nº _____ Portal _____ Piso _____ Puerta _____
Municipio _____ Provincia _____ Cod. Postal _____ Teléfono _____ Teléfono Urgente _____

Materia	Horas semanales	Materia optativa (elegir una)	Horas semanales
Ámbito Lingüístico y Social	8	Filosofía	2
Ámbito Científico-Tecnológico	12	Cultura Clásica	
Inglés	4	Cultura Científica	
Educación Física	2	Proyectos de Robótica	
Materia (Elegir una)	Horas semanales	Artes Escénicas, Danza y Folclore	
Religión	1	Unión Europea	
Atención Educativa			

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería Educación
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos

Fotografías

Como madre/padre/tutor legal del alumno/a matriculado/a **AUTORIZO / NO AUTORIZO** (tachar lo que no proceda) el uso de fotografías y audios del alumno/a obtenidas en viajes y actividades culturales y extracurriculares realizadas y organizadas por el Centro en la Web oficial o en sus publicaciones, con fines educativos y culturales. (De conformidad con la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales)

En Cuenca a, de, de 2026

Firma del tutor 1

Firma del tutor 2



INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA M
ATRÍCULA CURSO ACADÉMICO 2026 - 2027
3º y 4º ESO

Documentos a entregar en Secretaría:

- **Un impreso de matrícula** cumplimentado y firmado por el padre y la madre o tutor legal del alumno.
 - Las matrículas que estén firmadas por un **único tutor**, deberán acompañarse del impreso de *DECLARACIÓN RESPONSABLE* y la documentación acreditativa de la situación.
 - Fotocopia del **DNI** del alumno.
 - Los alumnos de 3º y 4º de ESO ingresarán la cantidad de **1,12 €** correspondientes al **seguro escolar** en la cuenta corriente de Unicaja: IBAN **ES26 2103 7008 8400 3006 8487** y entregarán en Secretaría el resguardo del ingreso al realizar la matrícula.
- Si su hijo/a tiene una enfermedad crónica y necesita atención debe solicitar un ANEXO para comunicarlo.

AMPA: Las familias que deseen pertenecer a la Asociación de Madres y Padres abonarán una única cuota de **15 Euros**, independientemente del nº de hijos matriculados en el Centro. Para ello, deben ingresar los 15 € en la c/c: IBAN ES40 0049 4917 1725 1717 1665 de Banco Santander. El resguardo del ingreso se entregará en la Secretaría del Instituto al formalizar la matrícula junto con la ficha de afiliación.