



Memoria de Actuaciones Curso 2018-2019





CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE ACTUACIÓN

PROFESIONALIDAD

El inventario de los materiales patrimoniales del instituto se hace ya siguiendo los criterios establecidos por la ANDPIH, que fueron expuestos en las XI Jornadas de Institutos Históricos. Este es el formato recomendado también por el Asesor Técnico de Patrimonio Mueble e Institutos Históricos de Castilla-La Mancha, D. Francisco García Martín. El catálogo de animales naturalizados e insectos está siendo revisado por el Servicio de Vigilancia del Medio Natural de la Dirección Provincial de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural de Cuenca.

En cuanto al tratamiento de los materiales, renunciamos conscientemente a cualquier actuación invasora en ellos que pueda perjudicarles, limitándonos a intervenciones de limpieza y reparaciones urgentes. La restauración propiamente dicha de estos materiales se deja en manos de profesionales acreditados, como la empresa DELTOS CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, S.L., que este curso ha limpiado y preparado para su conservación definitiva todas las hojas del Mapa Topográfico Nacional que conservamos en la Cartoteca (62) y limpiado y restaurado 10 láminas antiguas de Ciencias Naturales.

TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN

Se sigue ampliando, conforme van avanzando los trabajos, la documentación generada y que queda disponible al público en la Secretaría del Centro:

- Registro de las piezas del Museo Juan Giménez de Aguilar.
- Catálogo de la Cartoteca.
- Diario de los trabajos realizados durante el curso 2018-2019.
- Registro gráfico de todos los trabajos realizados.

Este proyecto cuenta con su Programación anual y con su Memoria, que se incluyen en las del Instituto. Además, varios de estos documentos son accesibles en la página web del centro.

Dos piezas de nuestro centro han participado en la exposición “Animales de compañía. Imagen y semejanza” de Raúl Hidalgo, profesor de la Facultad de Bellas Artes de la UCLM. Esta muestra tuvo lugar en la Sala de Exposiciones de la Escuela de Arte Cruz Novillo del 27 de marzo al 20 de mayo de 2019.

Algunas actuaciones relacionadas con el Patrimonio del centro, como la reinauguración de la Sala del Gabinete de Historia Natural del Museo “Juan Giménez de Aguilar” han tenido una adecuada repercusión en la prensa local. De hecho, todas nuestras actuaciones se difunden a través de las redes sociales del centro.

Se han seguido ampliando los documentos históricos del centro plenamente accesibles a todo el público en el apartado “Fuentes para la historia del instituto” de nuestro proyecto, en la página web del centro. Actualmente están disponibles cuatro tomos de memorias del centro, entre los años 1859 y 1890 y un repertorio de noticias sobre el centro aparecidas en la prensa nacional entre 1846 y 1947 con unas 314 entradas.





DIGITALIZACIÓN Y T.I.C.

Todos los documentos se realizan en formato electrónico y se han subido algunos al apartado con que cuenta el programa en la página web del centro, como se ha explicado en los párrafos anteriores.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y TAREAS

Los objetivos propuestos para el presente curso eran seis:

1.- Gestionar y difundir la exposición del Gabinete de Ciencias Naturales del Museo “Juan Giménez de Aguilar”

Tarea propuesta	Grado de consecución
Inaugurar la Sala con la máxima cobertura mediática para garantizar el conocimiento y difusión de este nuevo recurso del centro.	Realizado. La sala fue visitada por el Consejero de Educación, D. Ángel Felpeto, el 19 de noviembre de 2018 y abierta al público en general el 17 de diciembre. Esta reapertura obtuvo una buena repercusión en los medios locales, tanto radiofónicos como escritos.
Elaboración de un tríptico divulgativo sobre la exposición y difusión del Museo Juan Giménez de Aguilar para su conocimiento en toda la ciudad.	Realizado. Ya se encuentra disponible y se entrega a las visitas que recibe la Sala.
Conseguir la dotación precisa en materia de seguridad.	Sin realizar. Las instalaciones no tienen una protección específica, salvo la general del edificio.
Restauración de los materiales que lo precisen.	Realizado en parte. Las restauradoras de material paleontológico D ^a . Mercedes LLandres y D ^a . Marta Mialdea entregaron un presupuesto para acometer trabajos urgentes en octubre, pero no han sido aceptados. En cambio, sí que han sido restauradas las 10 láminas de Ciencias Naturales más antiguas.
Implementación de un mecanismo de visitas guiadas a la exposición por parte de los grupos del I.E.S. y de aquellos grupos externos que lo soliciten.	Realizado. El protocolo para efectuar las visitas al Museo es público y los formularios necesarios para realizar las reservas se encuentran en la red. De hecho, desde su inauguración han visitado la Sala del Gabinete de Historia Natural 8 grupos del centro, con 123 alumnos; 15 alumnos de Erasmus y 2 grupos del CEIP Casablanca, con 35 alumnos. El día





	de la reinauguración, visitaron la sala más de 30 profesores y gestores culturales venidos al acto.
Inclusión del Museo Juan Giménez de Aguilar como recurso didáctico en las Programaciones Didácticas del centro.	Sin realizar. Aunque el Museo ya se empieza a conocer, sobre todo entre el alumnado del centro, su tardía inauguración el curso pasado hizo que no se haya podido integrar en las programaciones todavía. Pero ya se avanza en este campo, pues en las actividades de pilotaje del adelanto de la Prueba Extraordinaria se han programado talleres en la Sala para los alumnos de 1º E.S.O.

2.- Finalizar la catalogación y archivo de la colección de mapas

Tarea propuesta	Grado de consecución
Inventario y catalogación de los ejemplares que restan.	Realizado. Se han inventariado y catalogado un total de 232 mapas de todo tipo.
Sellado, registro y preparación para su conservación de todos los ejemplares.	Esta tarea ha concluido. Todos los ejemplares están ya perfectamente identificados. Su tamaño ha determinado su inclusión en el planero o su estuchado en estuche originales o envoltura en papel libre de ácido hasta que se acometa su adecuación definitiva pues estas medidas de conservación no son las idóneas.
Conservación y restauración de aquellos materiales que lo precisen por parte de la empresa DELTOS CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, S.L.	Realizado sólo en parte. Esta empresa ha limpiado y repuesto las roturas de 62 hojas del MTN. Ahora están perfectamente en carpetas neutras. Sin embargo, se hace necesaria, al menos, la limpieza de cerca de 70 mapas antiguos y la restauración de varios de ellos seriamente dañados.

3.- Mantener el contacto y la coordinación con la Asociación Nacional para la Defensa del Patrimonio de los Institutos Históricos y la Asesoría de





Patrimonio Mueble e Institutos Históricos de la Viceconsejería de Cultura de la J.C.C.M.

Tarea propuesta	Grado de consecución
Asistencia de nuestro centro a las XIII Jornadas a celebrar en Mieres (Asturias) y presentación en este marco de una, al menos, comunicación donde se exponga la labor desarrollada en nuestro centro el último curso.	Conseguido. Asistiremos los profesores encargados del programa a estas jornadas y presentaremos dos ponencias: "La Cartoteca del IES Alfonso VIII de Cuenca", por Jesús López Requena, y "El patrimonio escolar del IES Alfonso VIII. Lucha contra la temporalidad de su sede actual", por Nuria Moreno Cavero.
Participación en el Grupo de Trabajo "Los centros educativos como lugares de gestión del Patrimonio Cultural: buenas prácticas".	No se ha participado pues no se ha llegado a convocar esta actividad desde el Centro Regional de Formación del Profesorado.
Asistencia a otro tipo de jornadas y/o cursos de formación que se organicen por parte de las distintas administraciones y organismos.	No hemos sabido de ninguna actividad, por lo que no se ha participado.

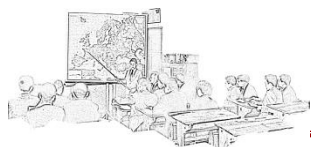
4.- Continuar la catalogación del Archivo Histórico "Juan José Gómez Brihuega".

Tarea propuesta	Grado de consecución
Solicitar la subvención necesaria para la continuación de los trabajos de catalogación el año siguiente.	La archivera Eva Guerrero continuó su trabajo durante el mes de marzo de 2019.

5.- Organización de la exposición de los materiales de Física y Química en el Museo "Juan Giménez de Aguilar"

Tarea propuesta	Grado de consecución
Revisión de los inventarios y catalogaciones anteriores y refundición, si fuera preciso, de todos en un único registro actualizado.	Se está trabajando en este campo. La información está bastante dispersa y encontramos abundantes lagunas, por lo que el progreso es lento.
Inventariar aquellos materiales que todavía no lo están.	El desarrollo de esta tarea corre parejo al de la anterior, aunque ya se está ampliando el inventario con criterios plenamente homologables. Se llevan inventariadas ya 219 piezas.
Detección de las necesidades de conservación y restauración.	El estado de las piezas es aceptable, aunque hay algunas excepciones. Con todo, hay mayores urgencias de





	restauración en la Sala del Gabinete de Historia Natural.
Organizar la adecuada exposición de las colecciones.	En proceso de realización. Catalogamos y protegemos las piezas ajenas a esta Sala que se encontraban en ella. Ya se ha adecuado un espacio reservado para la exposición de aparatos y materiales audiovisuales. Los armarios-vitrina que albergan las piezas hasta ahora se han distribuido por materias.

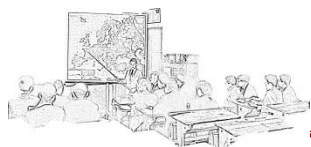
6.- Inventario y catalogación de los fondos procedentes de la antigua capilla del centro

Tarea propuesta	Grado de consecución
Inventario, registro y catalogación de los enseres conservados en el Departamento de Religión Católica.	Sin realizar. No hemos encontrado el tiempo necesario para comenzar.
Detección de necesidades de conservación.	Al no haber comenzado la tarea anterior, no se puede acometer esta.

Otras tareas no contempladas en la Programación del Proyecto I.E.S. Alfonso VIII, Instituto Histórico.

Tarea realizada
Atención a las peticiones recibidas por parte de investigadores externos: <ul style="list-style-type: none">• Gestiones ante la Biblioteca de Castilla-La Mancha y el Servicio de Bibliotecas, Libro y Lectura de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes para la catalogación de nuestros fondos especiales, hasta ahora sin resultado alguno.• Petición de datos del director del IES Práxedes Mateo Sagasta, de Logroño, D. Alberto Abad, sobre el catedrático D. Fernando Díaz de Guzmán. Envío de una reproducción de un periódico en octubre de 2018.• Petición de datos de D. Benito Luengo sobre el expediente de D. Benito Ángel Contreras Duque, D. Antonio Luengo Contreras, D. Benito Ángel Luengo Contreras y D. Buenaventura Luengo Duque, para una investigación familiar, atendida en noviembre y diciembre de 2018.• Petición de datos de la investigadora D^a. Elena Blázquez sobre el expediente de D^a Elena Lumbreras Jiménez, atendida en enero de 2018 y orientada la investigación hacia el IES Hervás y Panduro.• Búsqueda de material gráfico sobre la vida académica en los años de la aprobación de la Constitución del 78 a petición del Asesor Técnico de Patrimonio Mueble e Institutos Históricos de Castilla-La Mancha, D. Francisco García Martín.





- Escaneado durante las vacaciones de Navidad de dos volúmenes de memorias históricas del centro.
- Coordinación y gestiones con el Servicio de Vigilancia de Medio Natural de la Dirección Provincial de Agricultura, Medio Ambiente y Medio Rural de Cuenca, para la obtención del pertinente permiso de tenencia de animales naturalizados, realizado entre abril y junio de 2019

PROPUESTA DE MEJORA

1. Que se mantenga la distribución horaria semanal en grupos de dos horas consecutivas cada uno más una hora suelta, haciéndolas coincidir en los dos profesores.
2. Contar con un presupuesto inicial lo más claro posible para cada curso.
3. Incluir en el programa a la encargada de la Biblioteca Juan Martino, D^a. M^a. Jesús de Dios.
4. Contar con un ordenador propio del programa.
5. Crear una red social, por ejemplo, una cuenta Facebook propia de este proyecto de centro para tareas divulgativas.
6. Ampliar la dotación para el almacenaje de piezas no expuestas.

