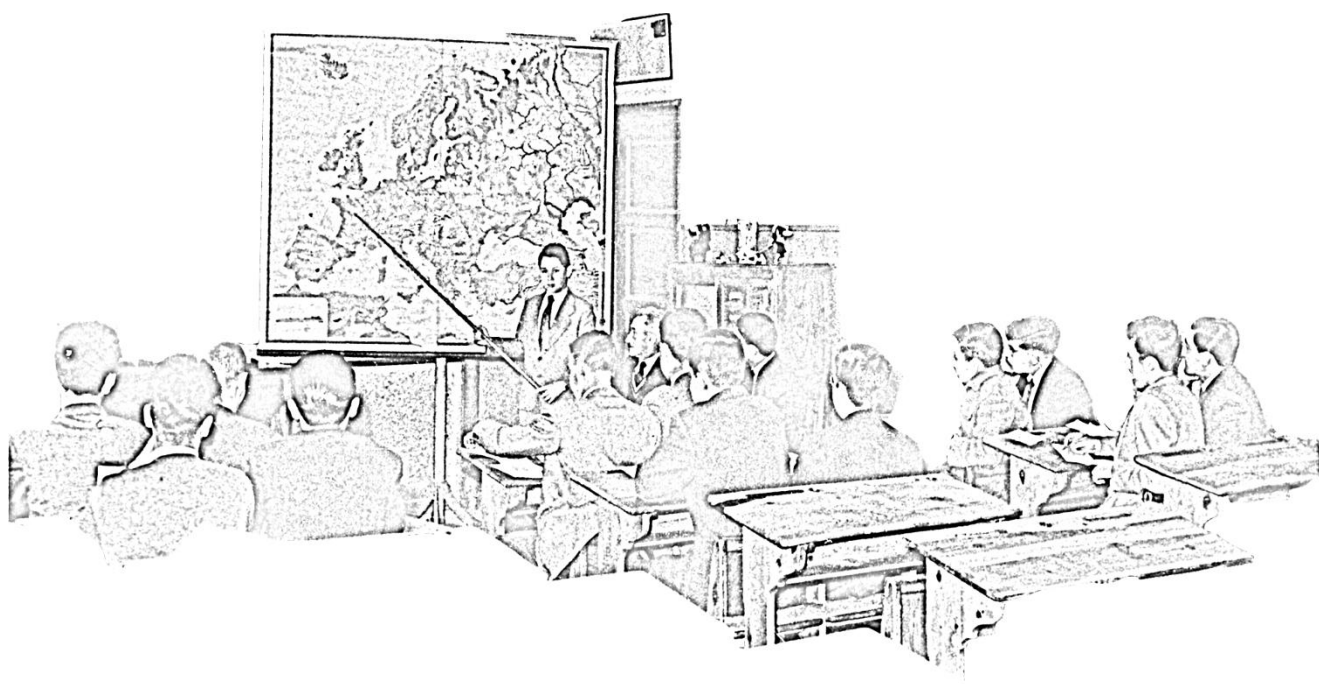
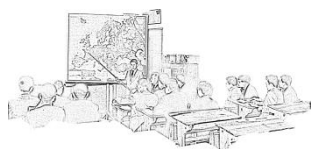


Memoria de Actuaciones Curso 2022-2023





CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE ACTUACIÓN

PROFESIONALIDAD

El inventario de los materiales patrimoniales del instituto se hace según los criterios establecidos por la ANDPIH y bajo la supervisión, cuando es posible (por ejemplo, en el caso de animales naturalizados e insectos) de expertos externos. La redacción del Proyecto Museográfico se ha realizado según se recoge en trabajos como:

Corredor Rojas, I.C. (2014). *Proyecto Museográfico*. Ministerio de Cultura. Bogotá.

Dever Restrepo, P. y A. Carrizosa. (2020). *Manual básico de montaje museográfico*. Museo Nacional de Colombia. Bogotá.

Y ha sido revisada por D. Miguel Contreras Martínez, director del Museo de Cuenca.

También seguimos estrictamente el criterio de no realizar actuación invasora que pueda perjudicar a ningún material, limitándonos a intervenciones de limpieza y reparaciones urgentes. La restauración propiamente dicha de estos materiales se deja en manos de profesionales acreditados.

TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN

Se sigue ampliando, conforme van avanzando los trabajos, la documentación generada y que queda disponible al público en la página web del Centro:

- Registro de las piezas del Museo Juan Giménez de Aguilar.
- Catálogo de la Cartoteca.
- Diario de los trabajos realizados durante el curso 2022-2023.
- Registro gráfico de todos los trabajos realizados.

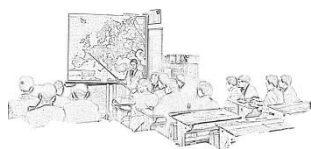
Este proyecto cuenta con su Programación anual y con su Memoria, que se incluyen en las del Instituto (ambos documentos son remitidos al asesor correspondiente de la Dirección General de Inclusión Educativa y Programas). Además, varios de estos documentos son accesibles en la página web del centro.

A pesar de no contar con cuentas de redes sociales propias, las actividades del museo “Juan Giménez de Aguilar” son difundidas en las del centro y las de otros programas activos del mismo, como son las cuentas Erasmus+. Además, se procura también la difusión en los medios de comunicación locales, como es el caso del reportaje publicado en el semanario “Las noticias de Cuenca”, nº 478, correspondiente a la semana del 17 al 23 de febrero de 2023, titulado *El IES Alfonso VIII saca a la luz parte de su patrimonio*, con motivo de la celebración del Día Nacional de los Insitutos Históricos, celebrado el 16 de febrero.

DIGITALIZACIÓN Y T.I.C.

Todos los documentos se realizan en formato electrónico y se han subido algunos al apartado con que cuenta el programa en la página web del centro, como se ha explicado en los párrafos anteriores.





CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y TAREAS

Los objetivos propuestos para el presente curso eran ocho:

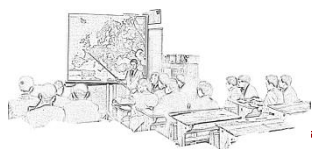
1.- Redactar el Proyecto Museográfico del Museo Juan Giménez de Aguilar.

Tarea propuesta	Grado de consecución
Diseño de la distribución de las distintas secciones en los espacios expositivos.	Realizado. Se ha confeccionado el Proyecto Museográfico completo, revisado por asesores externos expertos en museología. Ha sido entregado al equipo directivo el 8 de mayo de 2023.
Elaboración de un presupuesto de las actuaciones.	Realizado. A pesar de no haber recibido respuesta a nuestra solicitud de presupuesto a alguna empresa, se ha confeccionado una memoria económica orientativa que fue entregada al equipo directivo junto con el proyecto museográfico.

2.- Conservar adecuadamente los materiales trasladados de las salas de los gabinetes de Historia Natural y Física y Química del Museo “Juan Giménez de Aguilar”

Tarea propuesta	Grado de consecución
Localizar todos los materiales.	En proceso. La realización de las otras tareas y la utilización de los espacios destinados a Museo como almacén han impedido que se avance mucho en estos trabajos. Se ha logrado especialmente en los materiales almacenados en el espacio “Miguel Zapata”, pero queda mucho por hacer en los que están en las salas destinadas al Museo y que funcionan ahora como almacén.
Revisar su estado de conservación.	Realizado en parte. Se hace de manera simultánea a la anterior tarea.





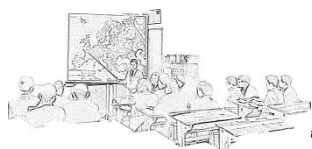
3.- Inventario y catalogación de los fondos procedentes de la antigua capilla del centro

Tarea propuesta	Grado de consecución
Localización e inventariado de los enseres procedentes de la antigua capilla.	Realizado en su mayor parte. Queda solo por localizar el vestuario litúrgico. El inventario de los materiales localizados está ya concluido e incorporado al registro general del patrimonio histórico del centro..
Detección de necesidades de conservación.	Realizado. No se ha observado ningún problema de conservación urgente.

4.- Biblioteca “Juan Martino”

Tarea propuesta	Grado de consecución
Localizar y separar los ejemplares del fondo antiguo, anteriores a 1960, registrados en la Biblioteca.	Realizado en parte. Se han localizado y separado algunos ejemplares que estaban en los almacenes de la Biblioteca, pero quedan todavía ejemplares sin localizar y muchas cajas sin abrir.
Organizarlos espacialmente en el depósito, dentro de la disponibilidad horaria.	Realizado en parte. Se han colocado algunos ejemplares registrados dentro del depósito, pero faltan ejemplares por organizar y colocar definitivamente en las estanterías. Queda pendiente hasta que coloquen baldas y puertas de cristal en las estanterías, y se haya completado el proceso de registro y catalogación de los fondos antiguos.
Mantener los materiales en las mejores condiciones de conservación posibles.	Realizado en parte. Se han colocado en estanterías con vitrinas algunos ejemplares, pero faltan algunas baldas y puertas de cristal para mejorar sus condiciones de conservación.
Continuar con el registro y catalogación del fondo antiguo.	Realizado en parte. Se han registrado y catalogado algunos ejemplares, pero todavía faltan muchos ejemplares colocados en el depósito por registrar y catalogar mediante AbiesWeb debido a la ingente cantidad de trabajo y a la escasa disponibilidad horaria de la responsable de la Biblioteca para poder hacer estas tareas.





5.- Mantener el contacto y la coordinación con la Asociación Nacional para la Defensa del Patrimonio de los Institutos Históricos y la Asesoría de Patrimonio Mueble e Institutos Históricos de la Viceconsejería de Cultura de la J.C.C.M.

Tarea propuesta	Grado de consecución
Asistencia de nuestro centro a las XVI Jornadas a celebrar en Soria y presentación en este marco de una comunicación, al menos.	No conseguido. La celebración de estas jornadas se planificó en unas fechas (28 de abril al 1 de mayo) en las que no se pudo acudir a este evento. No se preparó póster ni comunicación alguna por las mismas razones que se expusieron en la memoria anual del curso pasado.
Asistencia a otro tipo de jornadas y/o cursos de formación que se organicen por parte de las distintas administraciones y organismos.	No se ha celebrado ninguna actividad formativa. El contacto con el asesor de Patrimonio Mueble e Institutos Históricos de la Viceconsejería de Cultura de la J.C.C.M. ha sido esporádico y se mantiene la atonía de la Administración en este aspecto.

Otras tareas no contempladas en la Programación del Proyecto I.E.S. Alfonso VIII, Instituto Histórico.

Tarea realizada

Atención a las peticiones recibidas por parte de investigadores externos:

- Atención a la petición de D. Daniel Cerdán Elcid sobre su expediente personal, localización del mismo, escaneado y envío al solicitante..
- Atención de la petición de la profesora del centro D^a Lorena Martínez. Localización, escaneado y entrega de los expedientes de D^a Rufina Higuera Higuera y D. Andrés Igualada Grifo.
- Atención a la demanda del investigador doctorando D. Herminio Lebrero Izquierdo sobre materiales cartográficos referidos a las antiguas colonias españolas.
- Atención a la búsqueda personal en el archivo del investigador D. José Vicente Cambrónero, sobre el profesor de Dibujo del centro D. Benito López Chust.
- Atención a la petición de D. Nicolás Hernando de Larramendi Enjuto, sobre el expediente del antiguo alumno D. Mariano Hernando Ruiz. Localización, escaneado y envío del expediente.

Otras acciones:

- Revisión y actualización de la ficha del Museo “Juan Giménez de Aguilar” en el Directorio de Museos y Colecciones del Ministerio de Cultura.



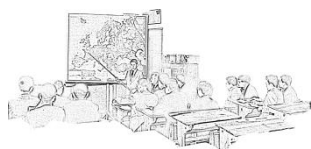


- Revisión y actualización del contenido de la sección correspondiente al patrimonio histórico del centro en su página web.
- Revisión del estado y registro de materiales sueltos pertenecientes a la sección del museo de Historia y Vida del Centro.
- Conmemoración del Día Nacional de los Institutos Históricos. Este día, instituido en las XV Jornadas de Institutos Históricos, se celebra el 16 de febrero. En nuestro centro lo hicimos el día anterior, 15 de febrero por la coincidencia el 16 con la tradicional festividad de jueves lardero. Se organizó una presentación abierta al público y autoridades de una pequeña muestra de los materiales de Historia Natural y Física y Química, que ha quedado instalada en un pasillo principal del centro. También, ese día, se realizó una visita guiada al archivo histórico “Juan José Gómez Brihuega” de nuestro instituto.
- Formalización de las estadísticas del museo para el censo de museos de 2022 de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y el Ministerio de Cultura.
- Preparación de la documentación para la solicitud de un/a archivero/a con el fin de continuar las labores de catalogación de los fondos del archivo “Juan José Gómez Brihuega”.

PROPUESTA DE MEJORA

1. Mantener la distribución horaria semanal en grupos de dos horas consecutivas de los profesores de mayor dotación horaria del programa haciéndola coincidir entre ellos además de hacer coincidir una con los otros profesores encargados del programa.
2. Incrementar con horas complementarias la dedicación de los profesores con menor horario lectivo dedicado al programa.
3. Contar con un presupuesto inicial claro para cada curso para el funcionamiento normal del programa.
4. Contar con un presupuesto específico finalista para el montaje del Museo Juan Giménez de Aguilar.
5. Crear una red social, por ejemplo, una cuenta Facebook propia de este proyecto de centro para tareas divulgativas.
6. Hacer más visible el proyecto dentro de la página web del centro y dar más importancia y reconocimiento a los aspectos patrimoniales en la vida cultural y académica del instituto.





7. Incluir los espacios de archivos y museos en el Plan de Emergencia del centro y que se tengan en cuenta las características particulares de estos espacios.
8. Incluir un plan de evacuación especial para las piezas del museo en el plan de emergencia del centro.

MEMORIA ECONÓMICA

Este curso no se han producido gastos en ninguno de los capítulos contemplados en la memoria económica de la programación anual del proyecto “IES Alfonso VIII, Instituto Histórico”. Los escasos gastos de material fungible se han realizado con cargo al presupuesto general del centro.

