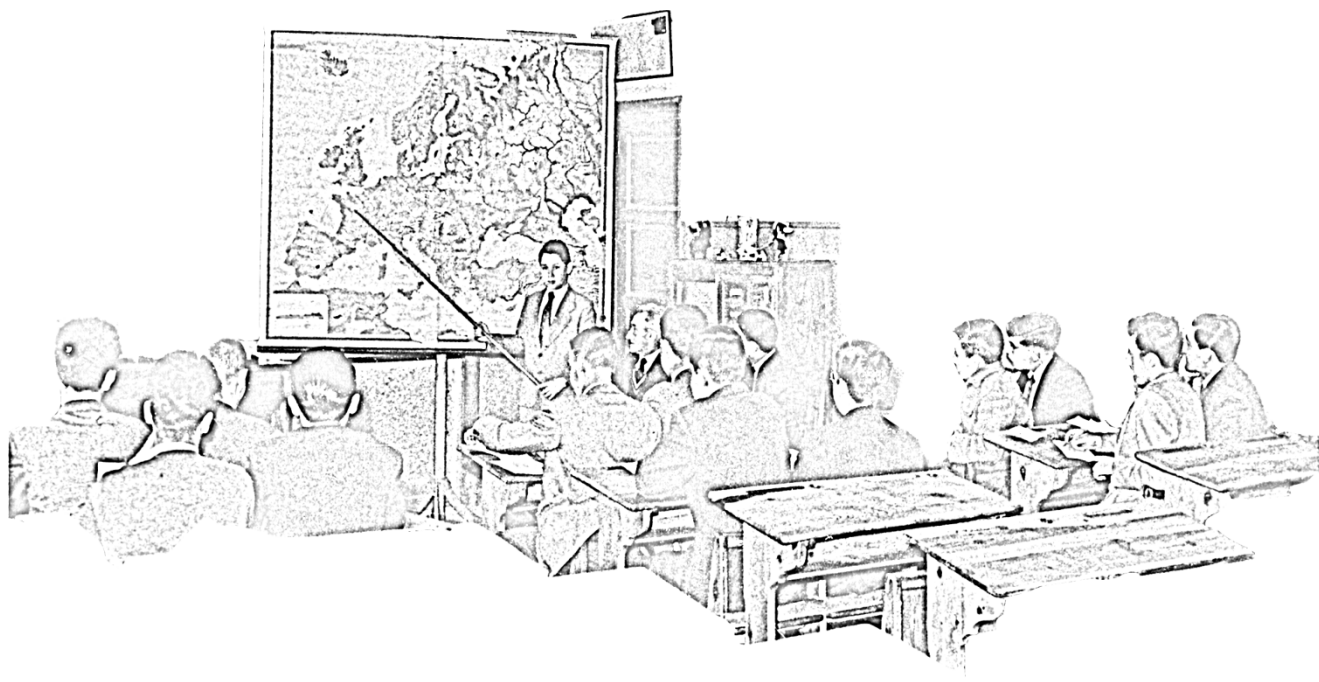




Memoria de Actuaciones Curso 2023-2024





INTRODUCCIÓN

Durante el presente curso escolar, el grupo de trabajo del proyecto de Instituto Histórico ha estado formado por profesores de diferentes disciplinas:

- Nuria Moreno Caverro, profesora de Música
- Julio Martín, profesor de Física y Química
- M.^a Jesús de Dios de Dios, profesora de Lenguas Clásicas y responsable de Biblioteca.
- Lucía Sánchez Nadal, profesora de Educación Plástica y Visual

Hasta el momento de la jubilación del profesor Jesús López Requena, profesor de Geografía e Historia, en octubre de 2023, éste formaba parte del grupo.

El número de horas de trabajo semanal asignadas al proyecto ha sido de 9 lectivas y 2 complementarias. El horario de trabajo ha sido el siguiente: miércoles y jueves de 10:20 a 11:15 hrs y de 11:45 a 12:40 hrs, siendo la del miércoles de 11:45 a 12:40 hrs la reunión de coordinación.

CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE ACTUACIÓN

PROFESIONALIDAD

El inventario de nuevos materiales patrimoniales del instituto encontrados en los diferentes departamentos se sigue haciendo según los criterios establecidos por la ANDPIH y bajo la supervisión, cuando es posible de expertos externos.

También seguimos estrictamente el criterio de no realizar actuación invasora que pueda perjudicar a ningún material, limitándonos a intervenciones de limpieza y reparaciones urgentes. La restauración propiamente dicha de estos materiales se deja en manos de profesionales acreditados. Durante este curso hemos contado con la colaboración de la Dña. Mónica Monreal Muñoz, restauradora y conservadora de bienes culturales, que ha realizado la limpieza de varias piezas de mobiliario y de un modelo de mano en papel maché del Dr. Auzoux.

Se ha desarrollado la quinta campaña de organización e inventario del Archivo Histórico *Juan José Gómez Brihuega* durante los meses de noviembre y diciembre de 2023 por parte de la archivera Dña. Eva Guerrero dentro del acuerdo de colaboración con la Excm. Diputación Provincial de Cuenca.

TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN

Se sigue ampliando, conforme van avanzando los trabajos, la documentación generada:

- Registro de las piezas del Museo Juan Giménez de Aguilar: colección de Física y Química, colección de material religioso, colecciones muebles y objetos y colección de materiales diversos.
- Diario de los trabajos realizados durante el curso 2023-2024.
- Registro gráfico de todos los trabajos realizados.





Este proyecto cuenta con su Programación anual y con su Memoria, que se incluyen en las del Instituto. Estos documentos son accesibles en la página web del centro junto con otros de interés como las memorias históricas, artículos en prensa, etc.

A pesar de no contar con cuentas de redes sociales propias, las actividades del Museo “Juan Giménez de Aguilar” se publicitan en las del centro y las de otros programas activos del mismo, como son las cuentas Erasmus+. Además, se procura la difusión en los medios de comunicación locales y la participación en congresos especializados como, por ejemplo, la participación en este curso en el I Congreso *Las Humanidades y la Enseñanza Secundaria en Castilla-La Mancha*, organizado por la Universidad de Castilla La Mancha celebrado en Albacete el 23 y 24 de abril de 2024.

Por parte de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de Castilla-La Mancha no se ha comunicado al centro el nombre del asesor de asuntos patrimoniales, por lo que no ha habido comunicación alguna.

Por otra parte, la ADIHP no ha impulsado en el presente curso escolar la celebración del Día Nacional de los Institutos Históricos como en el curso pasado, por lo que no se ha celebrado ningún evento conmemorativo.

Para la difusión del Plan Museológico y Museográfico realizado en el curso pasado se ha estimado considerar todos los espacios del centro como expositivos, pudiendo exhibir objetos de las diferentes colecciones a lo largo del curso.

DIGITALIZACIÓN Y T.I.C.

Todos los documentos se realizan en formato electrónico y se han subido algunos al apartado con que cuenta el programa en la página web del centro, como se ha explicado en los apartados anteriores.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y TAREAS

Los objetivos propuestos para el presente curso eran nueve:

1.- Adscripción de nuevo instrumental al registro de las colecciones de los gabinetes de Historia Natural y Física y Química. Se amplían las colecciones con materiales que se conservaban en las cajas embaladas procedentes de los antiguos Laboratorios de Naturales, Física y Química.

Tarea propuesta	Grado de consecución
Localizar todos los materiales	Realizado
Revisar su estado de conservación	Realizado
Registrarlos en el inventario	Realizado
Etiquetarlos correctamente con el distintivo del proyecto	Realizado





Embalarlos para guardarlos con el resto hasta su exposición.	Realizado
--	-----------

2.- Continuar con la localización e inventario de los fondos procedentes de la antigua capilla del centro.

Tarea propuesta	Grado de consecución
Localizar los materiales.	En proceso
Inventariar los materiales	Realizado en parte. Se hace de manera simultánea a la anterior tarea.
Detectar necesidades de conservación	No se han detectado

3.- Inventario y catalogación de los fondos de mobiliario y objetos de decoración de diferentes dependencias del centro.

Tarea propuesta	Grado de consecución
Localizar las piezas.	Realizado en parte.
Inventariar el mobiliario y objetos de decoración encontrados	Realizado en parte. Se hace de manera simultánea a la anterior tarea.
Detectar necesidades de conservación y adoptar medidas de conservación	Se han limpiado de forma profesional por parte de una restauradora dos de los muebles de despacho inventariados y un bargueño.
Comenzar la elaboración del catálogo	En proceso.
Buscar localizaciones nuevas expositivas para dar a conocer la colección	Se ha hablado con el E.Directivo esperar a tener el Museo abierto.

4.- Biblioteca “Juan Martino”

Tarea propuesta	Grado de consecución
Localizar y separar los ejemplares del fondo antiguo, anteriores a 1960, registrados en la Biblioteca.	Realizado en parte. Siguen apareciendo ejemplares antiguos en los departamentos y en las cajas almacenadas en depósitos.





Organizarlos espacialmente en el depósito, dentro de la disponibilidad horaria.	Realizado en parte. Debido al cierre de la biblioteca por las obras del edificio anexo, no se han podido completar la reorganización de los depósitos. Por otro lado, se sigue con la catalogación y el registro de los ejemplares del fondo antiguo para poder hacer una reorganización definitiva.
Mantener los materiales en las mejores condiciones de conservación posibles.	Realizado en parte. Se realiza junto con las otras tareas. Se sigue pendiente de la colocación de baldas y armarios con puertas en los depósitos.
Continuar con el registro y catalogación del fondo antiguo.	Realizado en parte. Se realiza junto con las otras tareas, Se sigue con la catalogación en Abiesweb.

5.- Ordenar los espacios en los que están almacenados y localizados los objetos, útiles y animales naturalizados del museo Juan Giménez de Aguilar ubicado en los espacios museísticos.

Tarea propuesta	Grado de consecución
Dividir el espacio de la sala utilizada de almacén en tantos como colecciones.	Realizado en parte. Se tiene centralizada la colección de Física y Química y Ciencias Naturales.
Ubicar cada objeto del museo en su colección.	Realizado en la parte de almacenaje del Gabinete de Física y Química
Revisar embalajes y renovar los deteriorados.	Realizado en la parte de almacenaje del Gabinete de Física y Química
Conseguir mayor seguridad en el acceso a la sala. Alcanzar acuerdos con la dirección al respecto.	En proceso. Se han realizado dos reuniones para abordar el tema aunque no se ha llegado a una solución definitiva.
Disponer los materiales en filas con pasillos para que todos sean accesibles.	No realizada.
Despejar la sala de objetos pertenecen a las colecciones del museo.	Realizado en parte. No depende exclusivamente del grupo, sino que se requiere ayuda del E. Directivo.

6.- Mantener el contacto y la coordinación con la Asociación Nacional para la Defensa del Patrimonio de los Institutos Históricos y la Asesoría de Patrimonio Mueble e Institutos Históricos de la Viceconsejería de Cultura de la J.C.C.M.





Tarea propuesta	Grado de consecución
Asistencia de nuestro centro a las XVI Jornadas a celebrar en Soria y presentación en este marco de una comunicación, al menos.	No conseguido. La celebración de estas jornadas se planificó en unas fechas (28 de abril al 1 de mayo) en las que no se pudo acudir a este evento. No se preparó póster ni comunicación alguna por las mismas razones que se expusieron en la memoria anual del curso pasado.
Asistencia a otro tipo de jornadas y/o cursos de formación que se organicen por parte de las distintas administraciones y organismos.	Julio Martín, en representación de este grupo, asistió al I Congreso <i>Las Humanidades y Enseñanza Secundaria en Castilla La-Mancha</i> organizado en la UCLM de Albacete el 23 y 24 de abril de 2024 con la ponencia <i>El Patrimonio Histórico Escolar como herramienta de conocimiento</i> .
Mantener al día las comunicaciones con la asesoría del Patrimonio Mueble e Institutos Históricos de la Viceconsejería de Cultura de JCCM	No ha existido comunicación alguna con esta asesoría. Desconocemos si sigue existiendo esa figura.

7.- Contribuir a la difusión del material del patrimonio histórico y cultural del IES Alfonso VIII en publicaciones científicas o catálogos de patrimonio.

Tarea propuesta	Grado de consecución
Investigación sobre temas concretos solicitados para artículos	Realizado a petición de José Fonfría, editor de "Aula, Museos y Colecciones de Ciencias Naturales", publicación de la RSEHN.
Elaboración y redacción de los artículos	Realizado el artículo solicitado y descrito en el apartado anterior.
Seguimiento de la colaboración	Se ha realizado a través de correo electrónico.
Registrar en el espacio web y en la secretaría del centro de las participaciones una vez publicada.	Pendiente de publicación en papel. Último correo recibido con fecha de febrero de 2024.

8.- Presentar ante patrocinadores e instituciones, públicas o privadas, externas al centro el Plan Museográfico redactado en el curso anterior para las exposiciones del Museo "Juan Giménez de Aguilar" en busca de financiación para su instalación y apertura.





Tarea propuesta	Grado de consecución
Coordinar con el E.Directivo esta acción y pasos a seguir.	Realizada. Se han mantenido dos reuniones sobre este tema.
Localizar patrocinadores e instituciones interesadas.	Realizada en parte. Por acuerdo en reunión con el E. Directivo se decide presentar el Plan Museográfico en primer lugar al Delegado Provincial de Educación de Cuenca.
Concertar reuniones para presentar el plan.	Realizada. El E.Directivo concertó una primera reunión con el Delegado Provincial de Educación de Cuenca.
Llegar a acuerdos con las instituciones contactadas de colaboración a corto y medio plazo para la instalación del Museo "Juan Giménez de Aguilar"	Pendiente

9.- Catalogación y puesta a disposición de los usuarios del Archivo Histórico "Juan José Gómez Brihuega".

Tarea propuesta	Grado de consecución
Contratación, mediante ayudas públicas externas, de profesionales que continúen la catalogación de los fondos.	Realizado.
Implementar un protocolo de uso y la realización de la carta de servicios del archivo.	Pendiente

Otras tareas no contempladas en la Programación del Proyecto I.E.S. Alfonso VIII, Instituto Histórico.

Tarea realizada

Atención a las peticiones recibidas por parte de investigadores externos:

- Atención de la petición de D. Ignacio Ruiz Vélez, profesor del IES López de Mendoza de Burgos, quien solicita información sobre las reformas en el Instituto de Cuenca por Vicente Lampérez Romea, ya que también realizó reformas en su centro entre 1901-1923, para una publicación y exposición con motivo del aniversario de 100 años de su muerte. (Petición de septiembre 2023)





- Atención a la petición de D. Daniel Cerdán Elcid, que solicita información sobre su expediente. Se localiza, se escanea y se envía mediante correo electrónico. (Petición de octubre 2023)
- Recepción y agradecimiento a D. Vicente Luengo quien envía copia del Himno del Instituto Nacional de Enseñanza Media "Alfonso VIII" de Cuenca y una pequeña reseña. (Petición de septiembre 2023)
- Atención a la petición de D^a. Rosario Cebrián Fernández, profesora titular de arqueología de la UCM de Madrid, que solicita información sobre una memoria del Sr. Aguilar de la Real Academia de la Historia sobre unas excavaciones realizadas en Huete en 1980. (Petición de abril de 2024)
- Atención a la petición de D^a Esperanza Navarro Redenas quien solicita el expediente y cualquier dato disponible de su abuelo, Herminio Felipe Navarro Torija para una biografía familiar. Se localiza, escanea y envía el expediente. (Petición de junio de 2024)
- Atención a la demanda del investigador del Real Observatorio de Madrid, D. Miguel Querejeta, doctor en astrofísica, solicitando información sobre el número y tipo de globos históricos, celestes o terrestres o esferas armilares de antes de 1900 conservados en el centro para la elaboración de un censo nacional de globos históricos. (Petición de abril de 2024)
- Atención a la demanda del investigador D. José Vicente Cambroner Cortinas, que solicita poder acceder al archivo histórico en varias ocasiones a lo largo del curso para localizar información sobre un antiguo profesor de dibujo del centro: D. Benito López Chust. (Peticiónes varias a lo largo del curso)
- Atención de la petición de D^a Leticia Sotoca. Localización, escaneado y entrega de los expedientes de Purificación Sotoca Cañas, Carmen Sotoca Cañas, Ángeles Sotoca Cañas y Virginia Sotoca Cañas. (Petición de mayo de 2024)
- Atención a la petición de D. Rafael Miranzo Navarro que solicita información sobre José Miranzo Moreno (1901) y Jesús Miranzo Moreno (1934) para un estudio genealógico que está realizando. Se localizan los expedientes y se envían escaneados. (Petición de junio 2024)





Otras acciones:

- Revisión y actualización de la ficha del Museo “Juan Giménez de Aguilar” en el Directorio de Museos y Colecciones del Ministerio de Cultura.
- Revisión y actualización del contenido de la sección correspondiente al patrimonio histórico del centro en su página web.
- Formalización de las estadísticas del museo para el censo de museos de 2023 de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y el Ministerio de Cultura.
- Preparación de la documentación para la solicitud de un/a archivero/a con el fin de continuar las labores de catalogación de los fondos del archivo “Juan José Gómez Brihuega”.

PROPUESTAS DE MEJORA

1. Mantener la distribución horaria semanal en grupos de dos horas consecutivas de los profesores con mayor dotación horaria del programa, haciéndola coincidir entre ellos, además de hacer coincidir una con los otros profesores encargados del programa.
2. Incrementar con horas complementarias la dedicación de los profesores con menor horario lectivo dedicado al programa.
3. Contar con un presupuesto inicial claro para cada curso para el funcionamiento normal del programa.
4. Contar con un presupuesto específico finalista para el montaje del Museo Juan Giménez de Aguilar.
5. Dinamizar la sección web dedicada al programa en la página oficial del centro incluyendo más información sobre los fondos patrimoniales.
6. Incluir los espacios de archivos y museos en el Plan de Emergencia del centro y que se tengan en cuenta las características particulares de estos espacios.
7. Incluir un plan de evacuación especial para las piezas del museo en el plan de emergencia del centro.
8. Realizar la documentación necesaria que contribuya a continuar con la subvención de la Excm. Diputación Provincial que permite campañas de trabajo temporales en la sección del Archivo Histórico Juan José Gómez Brihuega.
9. Para los trabajos de ordenación de los fondos del Museo se requiere ayuda externa por lo pesado de alguna de las piezas y del mobiliario.





MEMORIA ECONÓMICA

Este curso no se han producido gastos en ninguno de los capítulos contemplados en la memoria económica de la programación anual del proyecto “IES Alfonso VIII, Instituto Histórico”. Los escasos gastos de material fungible se han realizado con cargo al presupuesto general del centro.

